# Des élections accessibles

L'accessibilité des élections englobe de nombreux éléments. Les communes s'efforcent d'améliorer l'accessibilité des bureaux de vote et des isoloirs. Des informations actualisées sur la manière de voter seront fournies pour faciliter la compréhension de tous.

Il est également important que vous, en tant que parti politique et candidat rendiez votre communication et vos campagnes accessibles.

En guise de soutien, en coopération avec [le SPF Sécurité sociale, Direction générale Personnes handicapées](https://handicap.belgium.be/fr), cette fiche d'information a été préparée autour de l'accessibilité des campagnes électorales pour les personnes atteintes de handicap.

Nous aimerions également faire référence [au guide d’Unia](https://www.unia.be/fr/sensibilisation-et-prevention/outils/communication-inclusive) qui contient des conseils sur la communication inclusive et [à la brochure de CAWaB](https://cawab.be/Handistreaming-comment-adapter-votre-communication-a-tous.html).

Le public cible est très diversifié : Les personnes peuvent avoir des handicaps moteurs, des handicaps sensoriels (comme les personnes aveugles ou malvoyantes, les personnes sourdes ou malentendantes), des handicaps intellectuels, ... Il y a donc plusieurs aspects à prendre en considération.

Cette fiche d’information donne des conseils afin de toucher un maximum de personnes et de rendre votre communication accessible pour tous les citoyens.

# Conseils pour les programmes électoraux imprimés

## Experts du vécu

Faites relire vos programmes électoraux imprimés et vos communications par des experts du vécu. Demandez-leur si le message est clair et inclusif.

Faites de préférence appel à des personnes ayant un lien associatif, sinon l'expérience reste souvent anecdotique et individuelle.

## Lay-out accessible

Dans le projet de posters ou de programmes électoraux, il y a lieu de tenir compte de différents éléments:

### Format des polices et du texte

* Faites attention à la police et à la taille de la police pour augmenter la lisibilité d’un texte
  + Les polices déformées à l’excès (ce sont des lettres avec des ‘empattements’: les petits traits aux extrémités horizontales et verticales d’une lettre) sont plus difficilement lisibles.

Arial, Helvetica, Univers et Verdana sont les polices les plus faciles à lire. (Luciole est meilleure, mais n’est pas encore disponible dans Word.)

* Les textes doivent être suffisamment grands pour que les malvoyants puissent également les lire (plus de 12 points). Pour les informations lues à distance, le rapport entre la taille des caractères / la distance de lecture doit également être adéquat.
* Un espace constant favorise la lisibilité.
* Mettez en évidence les informations importantes (par exemple, les titres, les noms et les numéros de téléphone) en les plaçant bien en vue et en les mettant en gras. Évitez les mots en majuscules pour les textes continus.
* Veillez à la mise en page : des paragraphes clairs, des espaces blancs, des photos ou des images pour que le texte invite à la lecture.
* Si vous proposez votre programme électoral sur papier, utilisez un papier de bonne qualité, qui ne soit pas brillant (réfléchissant) ou trop fin, de sorte que le texte au verso ne transparaisse pas.

### Couleurs et contrastes

* Veiller à ce que les caractères et les lettres contrastent suffisamment avec l'arrière-plan.
* Ne mettez pas de texte sur une photo. Les programmes de lecture d’écran ne reconnaissent pas de textes pareils.

### Images et icônes

* Utilisez des images ou des icônes pour clarifier vos informations.

## Langage accessible

* Faites des phrases courtes.
* Evitez les mots difficiles. Si des mots difficiles sont indispensables, expliquez-les. Utilisez des images pour clarifier les choses si nécessaire. Utilisez les mêmes termes pour les mêmes concepts, même si vous vous répétez.
* Ne pas utiliser de langage figuré.
* Évitez les abréviations et les acronymes. Si vous les utilisez, écrivez-les en entier la première fois, avec l'acronyme entre parenthèses.
* Appliquez une structure claire lors de la rédaction d’un texte. Choisissez un ordre logique pour présenter les idées. Une seule idée par phrase. Vous pouvez remplacer un texte continu par une liste à puces.

Suivez les "Conseils pour un langage clair" de l’asbl Inclusion : <https://www.falc.be/#quoi_falc>

## Éléments visuels

Les éléments visuels, ce sont des illustrations ou d’autres formes tels que les graphiques et les diagrammes. Veillez à avoir une alternative sous la forme d’un texte court qui est similaire à l’illustration (sur un site internet c’est le texte ALT).

Un texte alternatif peut aider les gens à comprendre les illustrations et tout autre contenu graphique.

N’utilisez pas trop d’illustrations. Utilisez des éléments visuels, surtout pour des informations qui doivent être données plus souvent. Par exemple un téléphone pour un numéro de téléphone ou une horloge pour une heure de rendez-vous.

# Accessibilité numérique

Là encore, vous pouvez faire appel à des experts et à des groupes d'intérêt qui représentent des experts du vécu : faites tester votre site web et vos applications par ces derniers.

## Sites internet

Veillez à ce qu’un site internet soit conforme à la directive européenne sur l’accessibilité ([WCAG 2.1 AA](https://www.w3.org/TR/WCAG21/#link-purpose-in-context)).).

Veillez à ce que les liens soient facilement identifiables, non seulement en les indiquant dans une autre couleur mais aussi en les soulignant.

Donnez un nom clair à chaque lien. Ils sont ainsi plus faciles à trouver.

Veillez à ce que le programme électoral apparaisse en premier lors d'une recherche sur le site d'un parti politique.

Proposez le programme des élections également sous forme orale (format Daisy). Cette méthode est utile pour les personnes atteintes de déficience visuelle, de dyslexie, les personnes âgées,...

Si le programme électoral est un document téléchargeable, donnez-lui un nom significatif (de préférence pas une abréviation) afin que les personnes aveugles ou malvoyantes puissent trouver rapidement le document sur leur ordinateur.

Un programme de lecture d’écran ne reconnaît pas les couleurs et ne les lit pas à voix haute. Vous pouvez résoudre ce problème en remplaçant ou en nommant les couleurs par des chiffres ou des lettres ou en travaillant avec une légende.

La navigation au sein du site est un autre point d’attention essentiel. Vérifiez que toutes les pages sont accessibles à l'aide des touches de tabulation et d'entrée. En effet, il y a beaucoup de gens qui n'utilisent pas (ou ne peuvent pas utiliser) une souris.

Sur le site internet Belgian Web Accessibility, vous trouverez de plus amples informations et conseils afin d’augmenter l’accessibilité de votre site internet: <https://accessibility.belgium.be/fr/articles>

## Capsules vidéos et petits films

Pour certaines personnes, regarder une vidéo peut être problématique:

Une vidéo devient accessible pour les personnes aveugles et malvoyantes si les informations visuelles sont expliquées oralement (audiodescription).

Vous pouvez rendre votre vidéo accessible aux personnes sourdes et malentendantes en ajoutant des sous-titres ou en faisant appel à un interprète en langue des signes.

Il faut également tenir compte du grand nombre de personnes âgées qui souffrent à la fois de déficiences auditives et visuelles. Il faut donc veiller à ce que les sous-titres soient accessibles, notamment en plaçant le texte sur un fond uni et contrasté.

Il est préférable qu'une vidéo ne contienne pas de flashs ou de bruits forts et soudains, afin de tenir compte des personnes sensibles à l'irritation, telles que les personnes épileptiques, autistes ou souffrant d'un trouble déficitaire de l'attention.

Les critères à remplir pour des films accessibles se trouvent également sur le site Belgian Web Accessibility: <https://accessibility.belgium.be/fr/articles/animation-et-changement>.

## Réseaux sociaux

En commençant chaque mot dans le hashtag par une **majuscule**, les programmes de lecture d’écran peuvent lire correctement et clairement ces hashtags: utilisez donc #passans, #MaisAvec.

Veillez à prévoir un texte ALT pour les illustrations.

# Conseils pour les débats électoraux

Un bon débat doit être suivi par un public aussi vaste que possible. Il faut donc aussi l'annoncer en temps utile par les différents canaux, en tenant compte des handicaps différents (déficience visuelle, auditive, etc.). Si possible,mettez également le thème du handicap à l'ordre du jour.

Conseils spécifiques:

* Évitez les bruits de fond ou ambiants pour une bonne intelligibilité des conversations orales.
* Assurez-vous que l'acoustique de la salle dans laquelle se déroule le débat est bonne.
* Assurez une bonne qualité sonore et une amplification des microphones.
* Veiller à un bon éclairage général de la pièce dans laquelle se trouvent les orateurs. Veillez également à ce que le visage de chaque orateur soit bien exposé.
* Veillez à ce que le visage des orateurs soit tourné vers le public (dans la salle ou devant l'écran).
* Fournissez des sous-titres et une description audio accessibles - y compris pour la communication non verbale – lors du débat.
* Prévoyez une interprétation gestuelle.
* Demandez aux orateurs de se présenter au début du débat. C'est ainsi que les personnes aveugles et malvoyantes apprennent à connaître leur voix. Demandez aux orateurs de répéter leur nom chaque fois qu'ils parlent.
* Lorsqu'un orateur s'exprime, indiquez son nom et le nom de son parti politique également sous forme de texte accessible.
* Ne parlez pas quand un autre orateur s’exprime (sinon les personnes sourdes qui lisent sur les lèvres auront plus de mal à suivre, voire ne pourront pas suivre). Le modérateur a un rôle à jouer à cet égard.
* Parlez calmement, clairement et "droit au but", mais surtout : essayez d'exprimer votre point de vue dans un langage compréhensible, éventuellement à l'aide d'exemples reconnaissables.
* Il est préférable d'expliquer brièvement un concept difficile dans le jargon politique ou de le remplacer par un autre mot. (Pendant la lecture, on peut toujours rechercher un mot si nécessaire, mais pendant un débat, c'est moins évident).
* Ensuite, mettez le débat en ligne pour qu'il puisse être revu. En effet, pour certaines personnes, un débat en direct est très intense ; elles reçoivent donc beaucoup de stimuli et passent à côté du message

# Les données de contact des organisations représentatives des personnes handicapées

* Le Belgian Disability Forum (BDF)

Le BDF est une asbl dont les membres sont des organisations représentatives des personnes handicapées. Le BDF compte 19 organisations membres et représente plus de 250 000 personnes handicapées en Belgique.

<https://bdf.belgium.be/fr/qui-sommes-nous/membres.html>

* Le CAWaB

Le CAWab est un group de 20 associations. Les associations travaillent ensemble pour rendrela société accessible à tous. availlent ensemble pour rendre la société accessible à tous.  
Il y a des associations pour les personnes :

* + avec un handicap intellectuel
  + avec un handicap physique
  + aveugles ou qui voient mal
  + sourdes ou qui entendent mal.

Il y a aussi des associations qui sont expertes en accessibilité.  
Ce sont des associations qui connaissent très bien l’accessibilité et qui proposent des solutions.

<https://cawab.be/-Nos-membres->