

**ibz**  **Élections simultanées européennes,  
fédérales et régionales du 9 juin 2024**

## **GU\_Guide Utilisateur**

---

# **PATSY**

*Paper Ballot Totalization System*

## **SYSTÈME D'AIDE AU DÉPOUILLEMENT**

### **DES BULLETINS DE VOTE « PAPIER »**

Audience : Bureaux de dépouillement



Direction des Elections

<http://www.elections.fgov.be>

Toutes les données des écrans reprises dans ce document sont des données fictives à titre uniquement d'exemples

## TABLE DES MATIÈRES

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>PÉRIMÈTRE D'APPLICATION .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>INTRODUCTION .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>ORGANISATION D'UN BUREAU DE DÉPOUILLEMENT ASSISTÉ .....</b>                | <b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>(A) - OUVERTURE DU BUREAU DE DÉPOUILLEMENT .....</b>                       | <b>6</b>  |
| 4.1      | (1) - Démarrage du logiciel .....   | 6         |
| 4.1.1    | Prérequis .....   | 6         |
| 4.1.2    | Décryptage du logiciel .....  | 6         |
| 4.1.3    | Identification du bureau de dépouillement et des machines PC1/PC2.....        | 7         |
| 4.2      | (2) - Enregistrements administratifs (PC2) .....                              | 8         |
| 4.2.1    | Validation de la date et de l'heure du jour .....                             | 8         |
| 4.2.2    | Enregistrement des membres du bureau de dépouillement.....                    | 9         |
| 4.3      | (3) - Réception physique des bulletins de vote pliés.....                     | 11        |
| <b>5</b> | <b>(B) - RECENSEMENT DES BULLETINS DE VOTE .....</b>                          | <b>11</b> |
| 5.1      | (4) - Comptage manuel des bulletins pliés .....                               | 11        |
| 5.2      | (5) - Enregistrement du total des bulletins pliés (PC2).....                  | 12        |
| 5.3      | (6) - Dépliage et Triage manuels des bulletins.....                           | 14        |
| <b>6</b> | <b>(C) - DIGITALISATION (ENCODAGE) DES BULLETINS DE VOTE .....</b>            | <b>15</b> |
| 6.1      | (7) - 1 <sup>er</sup> Encodage du contenu des bulletins valables (PC1).....   | 15        |
| 6.2      | (8) - 2 <sup>ème</sup> Encodage du contenu des bulletins valables (PC2) ..... | 18        |
| 6.3      | (8) - Mise Au Coffre-Fort des bulletins consolidés (Pc2).....                 | 21        |
| 6.4      | (8) - Gestion des différences d'encodage (PC2) .....                          | 22        |
| 6.5      | (7/8) - Encodage d'un vote blanc/nul qui a échappé au triage (PC1/PC2).....   | 23        |
| 6.6      | (7/8) - Encodage du total des bulletins Blancs/Nuls triés (PC1/PC2).....      | 24        |
| 6.7      | (7/8) - Délibération et encodage des votes suspects/contestés (PC1/PC2).....  | 25        |
| <b>7</b> | <b>(D) - FERMETURE (CLÔTURE) DU BUREAU DE DÉPOUILLEMENT .....</b>             | <b>26</b> |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 7.1       | (9) - Fermeture et Dernières vérifications (PC2) .....                                 | 26        |
| 7.2       | (10) - Génération des codes de validation du PV digital (PC2).....                     | 29        |
| 7.3       | (Finalité) - Transfert Des Résultats Au Bureau Principal (Pc2).....                    | 30        |
| <b>8</b>  | <b>AUTRES OPTIONS .....</b>  | <b>31</b> |
| 8.1       | Menu Principal et Informations du système (PC1/PC2).....                               | 31        |
| 8.2       | Paramétrage de l’affichage des compteurs d’enregistrements (PC2) .....                 | 32        |
| 8.3       | Historique des enregistrements .....   | 33        |
| 8.4       | Suppression du dernier vote enregistré (PC1/PC2) .....                                 | 34        |
| 8.5       | Suppression de l’avance du PC1 (PC2).....  | 35        |
| 8.6       | Retour au coffre-fort (PC2) .....  | 36        |
| <b>9</b>  | <b>ANNEXES .....</b>   | <b>37</b> |
| 9.1       | Actions sous réserve d’un code d’autorisation délivré par le Helpdesk (PC2) .....      | 37        |
| 9.1.1     | Réouverture du bureau de dépouillement (clôturé avec PV validé).....                   | 37        |
| 9.1.2     | Remise à zéro du compteur des bulletins de vote enregistrés (RESET DATA).....          | 38        |
| 9.1.3     | Modification du numéro du bureau de dépouillement (cas du bureau non enregistré) ..... | 39        |
| 9.2       | Particularités des bureaux E5 (Belges à l’étranger) .....                              | 40        |
| 9.3       | Particularités des doubles circonscriptions .....                                      | 41        |
| 9.4       | Particularités des bureaux bilingues .....   | 42        |
| <b>10</b> | <b>FONCTIONNALITÉ DES BOUTONS DU LOGICIEL .....</b>                                    | <b>43</b> |

## 1 PÉRIMÈTRE D'APPLICATION

Ce document décrit la procédure d'activités d'un **bureau de dépouillement** assisté par le logiciel **PATSY**.

Le périmètre d'application de ce document porte sur les élections **IBZ-Service public fédéral intérieur**, qui se déroulent le dimanche **9 juin 2024**, à savoir les élections du **Parlement européen**, de la **Chambre des Représentants** et des **Parlements de Région et de Communauté**.



Ce document reprend **l'exemple illustré des élections de la chambre des représentants (CK)**.  
Toutes les données des écrans reprises dans ce document sont des **données fictives** à titre uniquement d'exemples.

Le descriptif des activités **reste effectif** pour les **autres élections du service public fédéral intérieur**.

La seule **différence** réside dans les **titres** affichés dans les **prises d'écran exemple du logiciel**.

**Audience** : Tous les membres désignés qui composent un bureau de dépouillement assisté par le logiciel PATSY.

## 2 INTRODUCTION

Ce logiciel permet la **digitalisation des bulletins de vote traditionnel** (version papier) réceptionnés par les **bureaux de dépouillement**.

**Matériel** : **2 machines PC** reliées à un câble réseau fermé sont nécessaires à **l'installation informatique d'un bureau de dépouillement assisté**.

Le **logiciel** est quant à lui directement disponible via une **clé USB** à insérer dans chacune des **2 machines PC**.



**Ne jamais retirer les clés USB en cours d'encodage.**

**Les machines fournies par Civadis ne passent jamais en mode veille.**

Ce logiciel est basé sur un système de **double encodage** des bulletins de vote permettant un contrôle automatisé du second encodage par rapport au premier.

La **gestion des différences d'encodage** est donc instantanée, garantissant la rapidité et la fiabilité du dépouillement des votes.

Lors de la fermeture du bureau de dépouillement, toutes les données encodées, les enregistrements de résultats, ainsi que le PV de clôture des résultats de votes sont générés, stockés et distribués en toute sécurité au bureau principal.

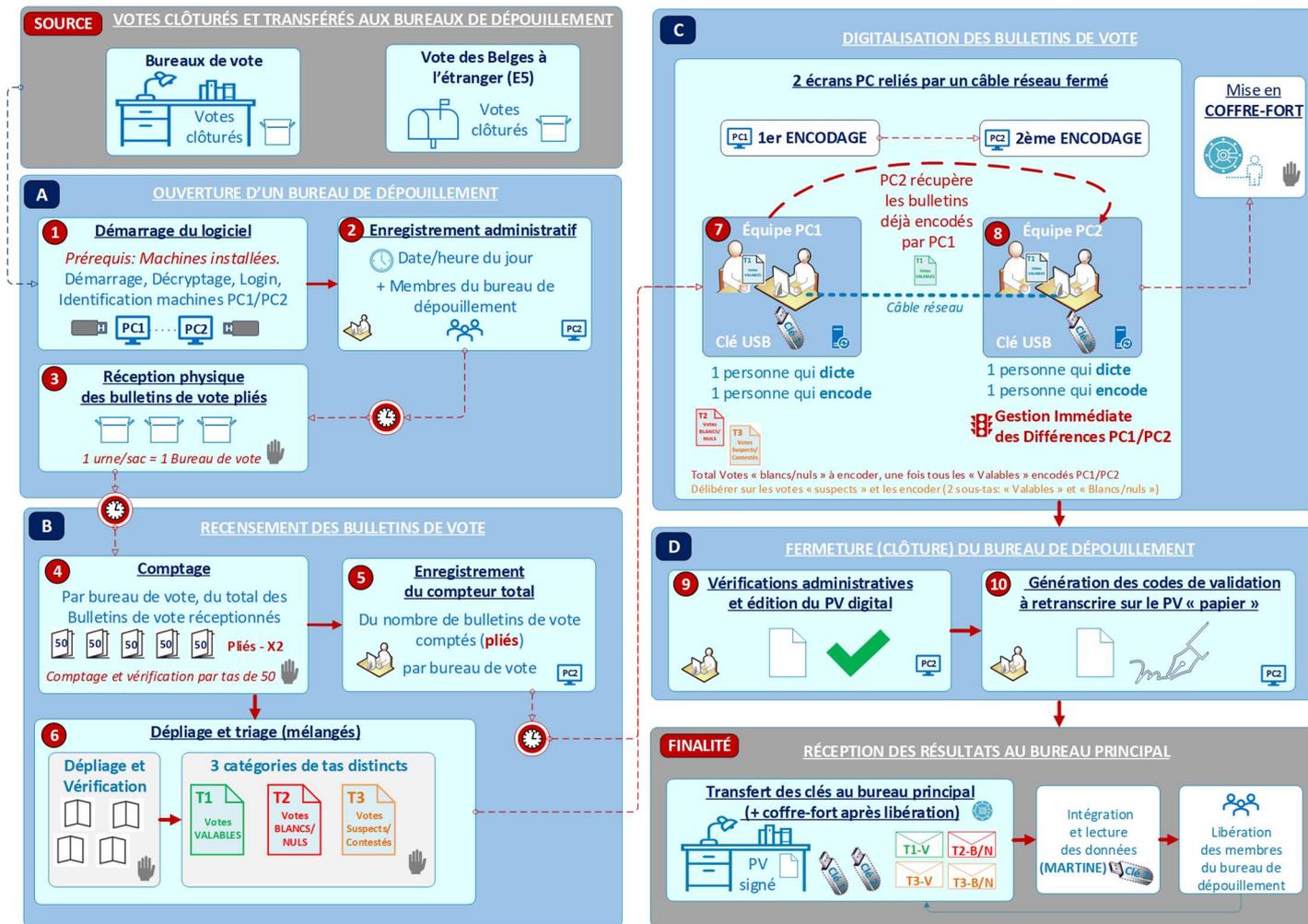


**Voici la composition minimale d'un bureau de dépouillement assisté par le logiciel :**

**1** Président + **1** Secrétaire + **4** assesseurs (1 dicteur + 1 encodeur sur **PC1** et 1 dicteur et 1 encodeur sur **PC2**).

*L'enregistrement des témoins et des intervenants internationaux est optionnel dans le PV digital (Bouton Editer PV).*

### 3 ORGANISATION D'UN BUREAU DE DÉPOUILLEMENT ASSISTÉ



Cette schématisation reprend les **4 processus principaux** des **activités d'un bureau de dépouillement** assisté par le **logiciel PATSY** (4 encarts : **A, B, C, D**).

Les activités numérotées dans ces encarts sont explicitées dans ce document (se référer à la **table des matières**).

#### Légende simplifiée :



= activités manuelles (Métier) – hors logiciel.



= activités à effectuer dans le logiciel ( =activités du PC1 - = activités du PC2)



**Pour faciliter les activités à effectuer dans le logiciel, toutes les fonctionnalités « bouton » du logiciel sont reprises dans le dernier chapitre de ce document.**



un **PC MSI** = un PC de type « **ALLINONE** » livré par la société **CIVADIS**

## 4 (A) - OUVERTURE DU BUREAU DE DÉPOUILLEMENT

### 4.1 (1) - DÉMARRAGE DU LOGICIEL

#### 4.1.1 *Prérequis*

Les machines **PC1** et **PC2** ont été installées dans le bureau de dépouillement et vérifiées.

La **clé USB**, contenant le logiciel, est correctement **insérée** sur les machines **PC1** et **PC2 AVANT** le démarrage.

#### 4.1.2 *Décryptage du logiciel*

Démarrer les 2 machines en appuyant sur le bouton « **Power** » situé sur la partie gauche d'un **PC MSI**.

Les machines sont allumées lorsque qu'une **lumière bleue** apparaît.



Au démarrage, un décryptage du logiciel est nécessaire avant d'identifier votre bureau de dépouillement.

#### Écran au démarrage :



Si ces 3 lignes s'affichent sur un fond noir, c'est que le terminal de décryptage n'est pas encore chargé.

Patienter jusqu'à l'affichage du terminal de décryptage ou accélérer le chargement en appuyant sur la touche « **Esc** » du clavier physique.

#### Écran Terminal de décryptage :



**i** **Merci de patienter le temps que le terminal de décryptage se charge complètement.**

Une fois chargé, un mot de passe de décryptage est requis (identique sur les 2 machines).

Encoder le **mot de passe de décryptage** à l'aide du clavier physique et cliquer sur la touche « **ENTER** » pour le valider. **Ce mot de passe est communiqué par voie sécurisée.**

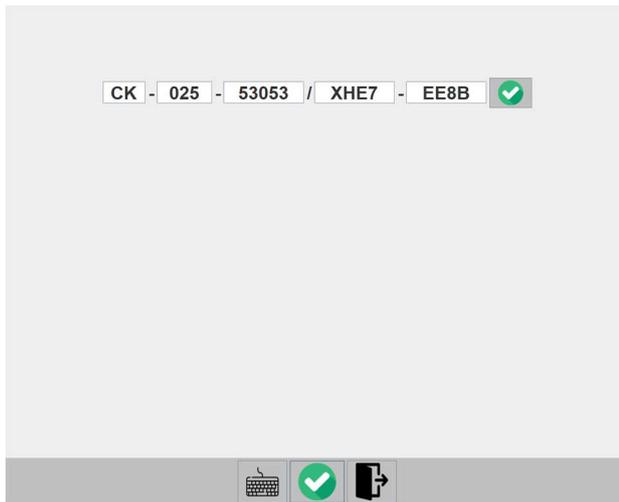


**REM :** après 3 tentatives en encodant un mauvais code de décryptage, il faut forcer la machine à s'éteindre en restant appuyé sur la touche d'alimentation « **Power** » et recommencer les étapes de démarrage.

#### 4.1.3 Identification du bureau de dépouillement et des machines PC1/PC2

- **QUAND** : Vous pouvez identifier votre bureau de dépouillement, ainsi que les machines PC1 et PC2 avant même la réception et le comptage des bulletins de vote « papier ».
- **QUI** : Les assesseurs affectés aux activités informatiques sur les machines **PC1** et **PC2**.

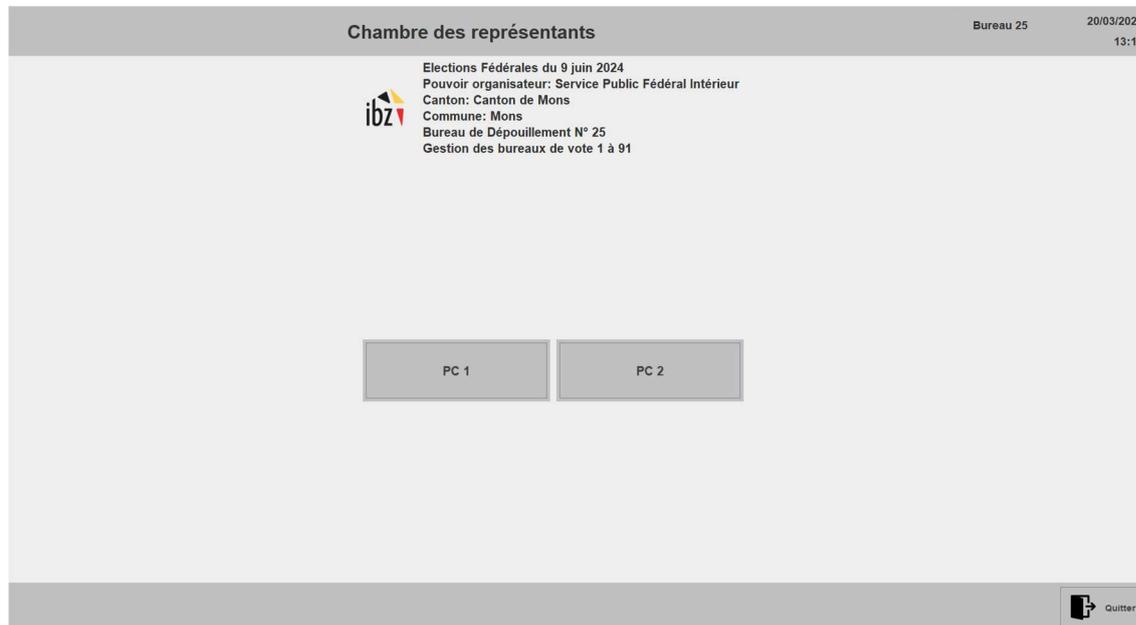
##### Écran d'identification du bureau de dépouillement :



Encoder l'identification de votre bureau de dépouillement et appuyer sur le bouton  pour le valider (ou sur la touche « **ENTER** » du clavier physique).

 **REM :** Les 2 machines ont le même identifiant de bureau de dépouillement.

##### Écran d'identification de la machine PC1 et PC2 :



**Assesseurs affectés au PC1 :** Appuyer sur le bouton  pour identifier la machine en tant que **PC1**

**Assesseurs affectés au PC2 :** Appuyer sur le bouton  pour identifier la machine en tant que **PC2**.



Une fois le PC1 et le PC2 identifiés, de manière bien distincte, les assesseurs du PC2 encodent les informations administratives. **Les assesseurs du PC1, sont quant à eux en attente** de l'enregistrement de la réception d'au moins 1 bureau de vote.

## 4.2 (2) - ENREGISTREMENTS ADMINISTRATIFS (PC2)

### 4.2.1 Validation de la date et de l'heure du jour

- **QUAND** : Dès que le PC2 a bien été identifié, vous pouvez valider (ou adapter) la date et l'heure du jour avant même la réception et le comptage des bulletins de vote papier.
- **QUI** : Assesseurs du **PC2** (*les assesseurs du PC1 sont en attente*)

#### Écran date/heure au démarrage – PC2 :

- Par défaut, l'écran propose la **date** de l'élection : **09/06/2024**
- Vérifier la date et **encoder l'heure du jour** en format (heure minute seconde).
- Appuyer ensuite sur le bouton **Valider** ou sur la touche « **ENTER** » pour confirmer les informations date/heure.

**i** la date et l'heure ne correspondent pas toujours dans les prises d'écrans afin de préserver l'aspect fictif des exemples référencés dans ce document.

La date et l'heure confirmées par PC2 se synchronisent automatiquement sur PC1.



Lors des activités de fermeture du bureau de dépouillement, la date et l'heure seront encore accessibles pour modification éventuelle de la date et/ou de l'heure via cet écran :

#### Écran clôture du bureau (après avoir cliqué sur le bouton « Fermer » via le PC2) :

Pour ce faire, il suffira d'appuyer sur le bouton **Vérifier la date et l'heure** et d'en modifier la date et/ou l'heure.

#### 4.2.2 Enregistrement des membres du bureau de dépouillement

- **QUAND** : écran qui s'affiche juste après la validation date/heure sur le PC2. L'enregistrement des membres du bureau de dépouillement est une activité **accessible à tout moment via le MENU principal**. Il n'est donc pas obligatoire de les renseigner dès le démarrage mais ces informations seront bien **obligatoires avant la clôture** définitivement du bureau de dépouillement pour signature/validation du PV clôturé.
- **QUI** : Assesseurs du **PC2** (*les assesseurs du PC1 sont en attente*)

#### Écran initial de composition du bureau de dépouillement :

| Composition du bureau de dépouillement   |   | Bureau 25   | 20/03/2024   |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  |   | PC 2  | 20:38  |  |  |
| Observations générales   | Veuillez ajouter les différents membres constituant le bureaux de dépouillement.<br>Vous pouvez également ajouter des observations générales. |   |  |  |  |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto;">1</div>          | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto;">2</div>   |   |  |  |  |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">Continuer</div> |   | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto;">3</div> | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;">  Modifier         </div> | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;">  Membre         </div> | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;">  Observations générales         </div> |

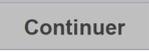


Pour l'instant, cet écran ne reprend **aucun enregistrement**. Il s'agit de **l'écran initial**.

#### Cet écran est découpé en 3 parties :

- **1** La partie de gauche reprend les **observations générales** (texte libre/commentaires), ainsi que les **membres du bureau** qui ont été enregistrés (**Président(s), Secrétaire(s), Assesseurs**).
- **2** La partie de droite reprend le **détail d'un enregistrement sélectionné**. Ce détail s'affiche dès que la ligne « **observations générales** » ou un **membre du bureau** est sélectionné dans la partie gauche de l'écran.
- **3** La partie inférieure reprend les différents boutons d'actions disponibles sur cet écran.

#### ACTIONS :

Appuyer directement sur le bouton  si vous souhaitez renseigner ces informations **à un autre moment**.

Appuyer sur le bouton  pour enregistrer un commentaire dans les **observations générales**.



*Les observations générales s'afficheront dans le PV généré par le logiciel.*

Appuyer sur le bouton  pour enregistrer (ajouter) un **membre du bureau de dépouillement**.

**Écran Ajout d'un membre du bureau de dépouillement :**

Ajout d'un membre du bureau de dépouillement Bureau 25 20/03/2024  
PC 2 20:40

Président
  Secrétaire
  Assesseur

Nom\* Dupont  
 Compte bancaire\* BE00 0000 0000 0000  
 Téléphone\* 0000/00.00.00  
Le compte bancaire est obligatoire Le téléphone est obligatoire

Prénom\* Marie  
 Numéro national\* 00.00.00-000.00  
 Email xxx@xxxx.xx  
Le numéro national est obligatoire

 Annuler Valider

Renseigner la fiche de données du membre à enregistrer dans la composition du bureau de dépouillement en sélectionnant en 1<sup>er</sup> lieu son rôle :  **Président** ou  **Secrétaire** ou  **Assesseur**.

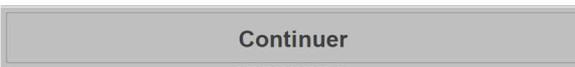
 Les **données obligatoires** sont annoncées par le symbole « \* ». En appuyant sur  ou sur la touche « **ENTER** », si une donnée obligatoire a été **oubliée** ou si une donnée n'est **pas correctement référencée en termes de format ou de règle**, un message d'erreur s'affichera en rouge sous les données concernées.

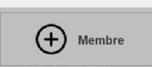
**Écran initial de composition du bureau de dépouillement :**

Composition du bureau de dépouillement Bureau 25 20/03/2024  
PC 2 20:54

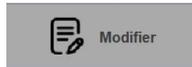
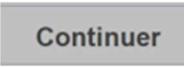
Observations générales 

|                |            |                        |                 |
|----------------|------------|------------------------|-----------------|
| Marie Dupont   | Président  | <b>Nom</b>             | Dupont          |
| Michel Delacre | Secrétaire | <b>Prénom</b>          | Marie           |
| Jeanne Lorens  | Assesseur  | <b>Fonction</b>        | Président       |
|                |            | <b>Compte bancaire</b> | COMPTE          |
|                |            | <b>Numéro national</b> | 00.03.20-101.96 |
|                |            | <b>Téléphone</b>       | 02/000.00.00    |
|                |            | <b>Email</b>           |                 |






 Le symbole  indique qu'un commentaire a été enregistré dans les observations générales.

- Pour **modifier ou supprimer** les **observations générales** ou un **membre** du bureau de dépouillement, sélectionner l'élément concerné dans la partie gauche de l'écran et appuyer sur le bouton 
- Appuyer sur le bouton  pour passer à l'étape suivante.

### 4.3 (3) - RÉCEPTION PHYSIQUE DES BULLETINS DE VOTE PLIÉS

- **QUAND** : La loi impose un temps d'attente de **30 minutes** après ouverture du bureau de dépouillement. Si après 30 minutes, les 3 urnes n'ont pas été réceptionnées mais qu'une seule urne, par exemple, a été réceptionnée, l'activité de comptage peut débuter.
- **QUI** : Réception des bulletins de vote (**3 urnes**) par **les membres du bureau de dépouillement**

À partir de l'ouverture, chaque bureau de dépouillement réceptionne les urnes/sacs (en général 3 urnes/sacs) contenant les **bulletins de vote pliés** en format **papier** en provenance des bureaux de vote assignés.

Dans chaque urne/sac réceptionné est annoté le nombre total de votes enregistrés au bureau de vote.

À la fin de l'activité de comptage par le bureau de dépouillement, ce nombre pourra être confirmé ou commenté.

## 5 (B) - Recensement des bulletins de vote

### 5.1 (4) - COMPTAGE MANUEL DES BULLETINS PLIÉS

- **QUAND** : Dès **réception d'une urne/sac** en provenance d'un bureau de vote.
- **QUI** : Comptage des bulletins de vote par **les membres du bureau de dépouillement**



#### RÈGLES DE COMPTAGE :

- ✓ Comptage du total de bulletins de vote **par urne/sac** (autrement dit par bureau de vote).
- ✓ Compter les bulletins en les **gardant bien pliés** et dans le **même sens de pliure** (ne pas déplier);
- ✓ Compter par **tas de 50 bulletins** (en toute logique à l'exception du solde du dernier tas);
- ✓ Chaque tas de 50 doit être **recompté au minimum** par une **2ème personne** ;
- ✓ En fin de formation des tas de 50 vérifiés au minimum 2 fois, on **additionne tous les tas de 50** + le **solde du dernier tas** pour en connaître le **total de bulletins réceptionnés pour 1 bureau de vote.**

## 5.2 (5) - ENREGISTREMENT DU TOTAL DES BULLETINS PLIÉS (PC2)

- **QUAND** : Dès que **le total des bulletins de vote pliés pour une urne/sac** est confirmé. L'enregistrement **d'au moins un bureau de vote est obligatoire** avant de continuer les activités.
- **QUI** : Assesseurs du **PC2** (*les assesseurs du PC1 sont en attente*)

### Écran initial : Enregistrement des bureaux de vote :

Enregistrement des bureaux de vote
Bureau 25  
PC 2
20/03/2024  
21:00

Pouvoir organisateur: Service Public Fédéral Intérieur  
Canton: Canton de Mons  
Commune: Mons  
Gestion des bureaux de vote 1 à 91

| Numéro du bureau de vote   | Nombre de bulletins reçus | Date de réception | Commentaire |  |  |  |  |
|--|---------------------------|-------------------|-------------|--|--|--|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <table border="1" style="width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> <div style="width: 10%; font-size: small; color: gray;">           Veuillez ajouter les différents bureaux de votes.         </div> </div> |                           |                   |             |  |  |  |  |
|  |                           |                   |             |  |  |  |  |

Nombre total de bureaux de vote 0
Nombre total de bulletins reçus 0

Continuer
Modifier
+ Ajouter
< Retour

Appuyer sur le bouton pour enregistrer le total de bulletins réceptionné pour un bureau de vote.

### Écran Ajout d'un bureau de vote

Ajout d'un bureau de vote
Bureau 25  
PC 2
20/03/2024  
21:12

Pouvoir organisateur: Service Public Fédéral Intérieur  
Canton: Canton de Mons  
Commune: Mons  
Gestion des bureaux de vote 1 à 91

|                                |                                  |   |  |
|--------------------------------|----------------------------------|---|--|
| Numéro du bureau de vote *     | Nombre de bulletins reçus *      | Date de réception *                           | Commentaire                              |
| <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="500"/> | <input type="text" value="20/03/2024 21:12"/> | <input type="text" value="commentaire"/> |

Annuler
Valider

Toutes les données sont obligatoires à l'exception du commentaire qui reste optionnel.

*Ce commentaire s'affichera dans le PV généré par le logiciel.*

Renseigner les données de réception et appuyer sur le bouton pour valider l'enregistrement.

Dès l'enregistrement d'au moins un bureau de vote, le **PC1** est débloqué et peut commencer l'**encodage des bulletins classés comme étant valables (1<sup>er</sup> encodage des bulletins valables par PC1)**.

## Écran Enregistrement des bureaux de vote

Enregistrement des bureaux de vote Bureau 25 20/03/2024  
PC 2 21:14

 Pouvoir organisateur: Service Public Fédéral Intérieur  
Canton: Canton de Mons  
Commune: Mons  
Gestion des bureaux de vote 1 à 91

| Numéro du bureau de vote | Nombre de bulletins reçus | Date de réception | Commentaire   |
|--------------------------|---------------------------|-------------------|---|
| 1                        | 500                       | 20/03/2024 21:12  |  |
| 2                        | 504                       | 20/03/2024 21:14  |   |
| 3                        | 589                       | 20/03/2024 21:14  |   |

Numéro du bureau de vote 1  
 Nombre de bulletins reçus 500  
 Date de réception 20/03/2024 21:12  
 Commentaire :  
 commentaire

Nombre total de bureaux de vote 3  
 Nombre total de bulletins reçus 1593

Continuer Modifier Ajouter Retour

Cet écran reprend l'**exemple** d'un enregistrement de **3 bureaux de vote**.

En sélectionnant un bureau de vote dans le tableau, le **détail** s'affiche dans la **partie droite** de l'écran.



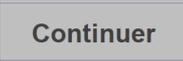
Le symbole  indique qu'un commentaire a été enregistré pour le bureau de vote concerné.

Le **total cumulé des bureaux de vote**, ainsi que le total **cumulé des bulletins de vote réceptionnés** sont affichés de manière centrale dans la partie inférieure de l'écran.

- Appuyer sur le bouton  pour enregistrer la réception d'un (autre) bureau de vote.
- Sélectionner un bureau de vote et appuyer sur le bouton  pour le modifier ou le supprimer.



**Le système requière l'enregistrement d'au moins un bureau de vote (cela implique que sa suppression est non autorisée par le système mais qu'il est possible de modification les données de cette réception).**

- Une fois les enregistrements terminés, appuyer sur le bouton  pour passer à l'étape suivante.
- Le bouton  permet de retourner à l'écran de composition du bureau de dépouillement.



**Cet écran d'enregistrements des bureaux de vote reste accessible à tout moment du processus via le MENU principal du PC2.**

### 5.3 (6) - DÉPLIAGE ET TRIAGE MANUELS DES BULLETINS

- **QUAND** : Dès l'enregistrement d'un bureau de vote (mélange des bulletins réceptionnés)
- **QUI** : Dépliage et triage des bulletins de vote par les membres du bureau de dépouillement



#### 3 catégories de bulletins de vote (3 tas à former) :

- ✓ « Valables »
- ✓ « Blanc/nuls » : ces 2 types de bulletins sont cumulés dans un même tas sans distinction.
- ✓ « Suspects/contestés » : votes à délibérer.

#### RÈGLES DE TRIAGE (toutes les réceptions de bulletins sont mélangées)

- ✓ **Déplier** un par un les bulletins de vote et analyser le contenu de ceux-ci distinctement ;
- ✓ **Classer** les bulletins dans l'une des 3 catégories bien distinctes (AUCUN TRI PAR PARTI n'est requis).
  - Bulletins considérés comme « valable »
  - Bulletins considérés comme « Blanc » ou « Nul » → pas de distinction.
  - Bulletins considérés comme « suspects/Contestés » → à délibérer en fin de processus.

REM : ces bulletins seront délibérés soit en votes « valables », soit en votes « blancs/nuls ».
- ✓ **Plus besoin** de former des tas de 50 comme au comptage mais la double vérification du tas des votes « blancs/nuls » est requise par précaution.
- ✓ Organiser des tas « gérables » au niveau des manipulations. SVP ne pas faire une tour de pise avec un tas (étaier les tas de manière pratique, identifiable et sécuritaire).



Il s'agit d'une activité **en continue**, en parallèle de l'encodage des **bulletins valables**.

Ceci implique que **dès qu'une 10ème de bulletins valables est confirmée**, les assesseurs du **PC1** peuvent prendre ce tas, retourner devant le **PC1** pour **commencer l'enregistrement** de ces bulletins valables.

#### Qu'est-ce qu'un vote « nul » :

Les bulletins de vote marqués en faveur de plus d'une liste sont nuls. Il peut s'agir d'un vote en tête de liste pour plusieurs listes, ou de votes en faveur de candidats de différents partis ou d'une combinaison de ceux-ci.

Les bulletins de vote dont l'auteur est rendu reconnaissable sont également nuls.

Les bulletins de vote suivants sont également nuls :

- tous les bulletins autres que ceux dont l'usage est permis par la loi ;
- les bulletins de vote qui contiennent un ou des votes sur différentes listes ;
- les bulletins de vote qui ne contiennent l'expression d'aucun suffrage ;
- les bulletins de vote dont la forme et les dimensions ont été altérées ;
- les bulletins de vote qui contiennent à l'intérieur un papier ou objet quelconque ;
- les bulletins de vote dont l'auteur peut être rendu reconnaissable par un signe, une rature ou une marque non autorisée par la loi.

Le vote blanc est quant à lui un bulletin de vote « vierge » → aucune annotation/marque.

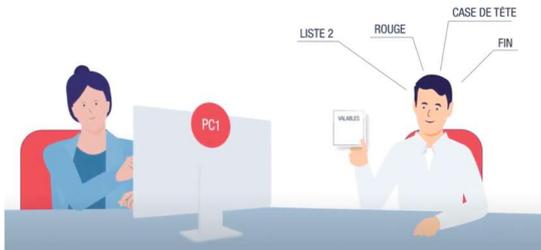


**Pour un classement en « NUL » → L'intention de ne pas voter doit être évidente et marquée.**

## 6 (C) - DIGITALISATION (ENCODAGE) DES BULLETINS DE VOTE

### 6.1 (7) - 1<sup>ER</sup> ENCODAGE DU CONTENU DES BULLETINS VALABLES (PC1)

- **QUAND** : Dès que quelques (**une 10ème**) bulletins de vote valables sont confirmés.
- **QUI** : Assesseurs du **PC1** (*les assesseurs du PC2 sont en attente du 1<sup>er</sup> encodage par PC1*)



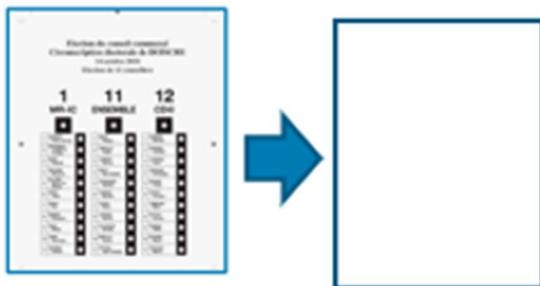
#### La digitalisation des bulletins de vote nécessite l'intervention de 2 assesseurs, par PC :

- ✓ **Le Dicteur** : Une personne qui **dicte** le contenu du bulletin de vote (*je regarde le bulletin de vote que j'ai en main, face à moi*).
- ✓ **L'Encodeur** : Une personne qui **encode** dans le logiciel ce qu'il entend (*je regarde mon écran*).

#### Règle de travail de l'équipe PC1:

- ✓ L'équipe PC1 **ne concerte jamais l'équipe PC2 et inversement** ;
- ✓ Le dicteur **va se procurer** un tas « **raisonnable** » de bulletins confirmés **valables** sur la table de triage;
- ✓ Le dicteur **regarde le contenu de son bulletin** et suit la **règle de dictée** pour la lecture;
- ✓ L'encodeur **regarde son écran** et encode ce qu'il entend (Fin = le dicteur peut dicter le prochain bulletin);
- ✓ L'avance du PC1 par rapport au PC2 est de **maximum 30 bulletins encodés d'avance** (par exemple);
- ✓ PC1 peut rectifier/supprimer un encodage (**un par un**)  **uniquement si PC2 ne l'a pas encore encodé (action uniquement sur le dernier vote enregistré)**

#### Attention aux manipulations des bulletins



- ✓ En main : Je dicte le contenu du bulletin.
- ✓ Sur la table : il s'agit de mon tas de bulletins à dicter
- ✓ Sur la table : J'ai terminé de dicter le contenu du bulletin et PC1 l'a encodé.

#### UNIQUEMENT 2 TAS sur la table du dicteur :

- ✓ Bulletins avec contenu visible (face vers le dicteur) = Les bulletins **pas encore dictés/encodés**.
- ✓ Bulletins retournés face vers le bureau (on ne voit pas le contenu) = Les bulletins ont **déjà été dictés/encodés**.

#### + 1 seul bulletin de vote dans la main du dicteur

= le bulletin **en cours** d'encodage.

**ASSESEUR DICTEUR :**

La méthode de lecture du contenu des bulletins de vote valables doit être standardisée afin d'optimiser l'encodage de ceux-ci.

Valables

**Règle de dictée : lecture séquencée :**

1. Dire « **Liste** » suivi du **numéro** et du **nom** de cette liste ;
2. Dire « **Case de tête** » uniquement si la case de tête de la liste est remplie en rouge ;
3. Dire « **Effectifs** » suivi du/des **numéro** du/des candidat(s) effectif(s) si la case est remplie en rouge ;
4. Dire « **Suppléant** » suivi du/des **numéro** du/des candidat(s) suppléant(s) si la case est remplie en rouge ;



**Bien insister vocalement** sur le fait que ce sont des candidats **suppléants** et non des candidats **effectifs**.

5. Dire « **Fin** » lorsque tout le contenu du bulletin a bien été dicté en l'état.

Retourner ensuite le bulletin face vers le sol, dans la pile des bulletins déjà encodés, en respectant bien la séquence de dictée afin de permettre aux assesseurs PC2 d'effectuer le second encodage de cette même séquence.

| 6          | 7               | 9             |
|------------|-----------------|---------------|
| MR         | PARTI POPULAIRE | VLAAMS BELANG |
| 1          | 1               | 1             |
| 2          | 2               | 2             |
| 3          | 3               | 3             |
| 4          | 4               | 4             |
| 5          | 5               | 5             |
| 6          | 6               | 6             |
| 7          | 7               | 7             |
| 8          | 8               | 8             |
| 9          | 9               | 9             |
| 10         | 10              | 10            |
| 11         | 11              | 11            |
| Suppléants |                 |               |
| 1          |                 |               |
| 2          |                 |               |
| 3          |                 |               |
| 4          |                 |               |

*Exemple fictif*

**Exemple de dictée :**

- Liste 6 MR
- Effectifs 2, 5
- Suppléant 4
- Fin



Le dicteur ne doit jamais interpréter le contenu du bulletin.

Son objectif est de digitaliser le contenu du bulletin tel que présenté (en l'état).

Par exemple, si la case de tête et 2 candidats sont cochés, le dicteur doit dicter tel quel ce qu'il voit. Bien que le système interprète ce contenu selon les règles en vigueur, le rôle du dicteur est bien de dicter en l'état.

**ASSESEUR ENCODEUR :****Écran principal d'encodage des bulletins de vote : LISTES :**

|  |                            |             |                          |                           |                             |                   |  |                     |  |
|--|----------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|--|---------------------|--|
| Nb votes enreg.<br>0   |                            | Avance<br>0 |                          | Chambre des représentants |                             | Bureau 25<br>PC 1 |  | 20/03/2024<br>21:23 |  |
| 02<br>ECOLO  | 05<br>CDH                  | 06<br>MR    | 07<br>PARTI<br>POPULAIRE | 09<br>VLAAMS<br>BELANG    | 11<br>DéFI                  |                   |  |                     |  |
| 12<br>PTB  | 13<br>LISTES<br>DESTEXHE   | 17<br>PS    | 18<br>PSC-CVP            | 19<br>PSB-BSP             | 28<br>NATION                |                   |  |                     |  |
| 30<br>LA DROITE  | 31<br>Collectif<br>Citoyen | 32<br>AGIR  | 35<br>Lutte Ouvrière     | 36<br>PCB                 | BULLETINS<br>BLANCS ou NULS |                   |  |                     |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>☰ Menu</span> </div> |                            |             |                          |                           |                             |                   |  |                     |  |

Dans l'écran principal d'encodage, appuyer sur le bouton **reprenant la liste dictée** par le dicteur.



**Le compteur total** d'enregistrement des bulletins de vote par PC1 est affiché en haut à gauche de l'écran.

**REM : L'écran principal du PC1 ne reprend aucun détail du compteur par liste.**

**L'avance d'encodage du PC1** par rapport au PC2 est affichée à côté du compteur total d'enregistrements.

**Écran de sélection des candidats de la liste sélectionnée :**

|                         |                        |                          |        |                                       |            |  |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------|---------------------------------------|------------|--|
| Valider                 |                        | Enregistrement n° 1      | 6 - MR | <input type="checkbox"/> Case de tête | Valider    |  |
| Effectifs               |                        |                          |        |                                       | Suppléants |  |
| 1 Seynaeve Yorik        | 11 van Gelderen Luka   | 1 Dekelver Gerda         |        |                                       |            |  |
| 2 Rottiers Hedwig       | 12 Devos Renilde       | 2 Bijnens Johan          |        |                                       |            |  |
| 3 Béver Alain           | 13 Drijkoningen Hubert | 3 Bodeux Georgette       |        |                                       |            |  |
| 4 Vervecken Elien       | 14 Ottoy Annie         | 4 Soussi Michel          |        |                                       |            |  |
| 5 Singh Bhajan          | 15 Demonie Guido       | 5 Bal Patricia           |        |                                       |            |  |
| 6 Kovatcheva Pollixenia | 16 Jacquemin Viviane   | 6 Lorrentop Frank        |        |                                       |            |  |
| 7 Bollen Tim            | 17 Dupont Durand Jean  | 7 Grondelaers Nancy      |        |                                       |            |  |
| 8 Swyngedouw Caroline   |                        | 8 Bartholomäus Hörst     |        |                                       |            |  |
| 9 Everaerts Jeroen      |                        | 9 Beaupain Micheline     |        |                                       |            |  |
| 10 Lauwers Greta        |                        | 10 De Spiegelaere Pascal |        |                                       |            |  |
| Tous les effectifs      | Tous les suppléants    | Valider                  |        | Réinitialiser                         |            |  |

Le contenu de la liste s'affiche. Appuyer sur les **numéros dictés** par le dicteur pour les candidats **effectifs (en bleu)** et les candidats **suppléants (en vert)**.

Lorsque le dicteur dit « **FIN** », l'encodeur appuie sur un des **3 bouton de validation** représentés par le bouton

Valider

mis à sa disposition pour une question d'ergonomie (**3 boutons valider = même fonction**).

## 6.2 (8) - 2<sup>ÈME</sup> ENCODAGE DU CONTENU DES BULLETINS VALABLES (PC2)

- **QUAND** : Dès que quelques (**une 10<sup>ème</sup>**) bulletins de vote valables sont encodés par PC1.



**Le PC1 ne peut pas encoder plus de 30 bulletins de vote d'avance sur le PC2**

- **QUI** : Assesseurs du **PC2** (le PC1 continue son activité d'encodage en parallèle)



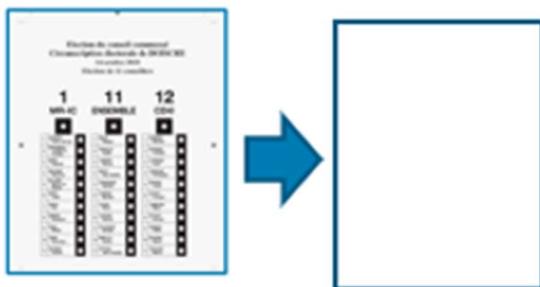
Le second encodage des bulletins de vote nécessite également l'intervention de 2 assesseurs :

- ✓ **Le Dicter** : Une personne qui **dicte** le contenu du bulletin de vote (je regarde le bulletin de vote que j'ai en main, face à moi).
- ✓ **L'Encodeur** : Une personne qui **encode** dans le logiciel ce qu'il entend (je regarde mon écran).

### Règle de travail de l'équipe PC2:

- ✓ L'équipe PC2 **ne concerte jamais** l'équipe PC1 et inversement ;
- ✓  Le dicteur PC2 **va se procurer un tas** de bulletins **déjà encodé par PC1** sur la table de PC1 (il s'agit du tas disposé face vers le sol sur la table de PC1 – toujours déplacer les bulletins par tas);
- ✓ Le dicteur **regarde le contenu de son bulletin** et suit la **règle de dictée** pour la lecture (idem PC1) ;
- ✓ L'encodeur **regarde son écran** et encode ce qu'il entend (Fin = le dicteur peut dicter le prochain bulletin);
- ✓ L'avance du PC1 par rapport au PC2 est de **maximum 30 bulletins encodés d'avance** (par exemple);
- ✓ PC2 peut **supprimer** tous ses encodages (**un par un - action uniquement sur le dernier vote enregistré**) et les recommencer sans impact sur les activités PC1,  à l'exception des bulletins confirmés comme étant **mis au coffre-fort**.

### Attention aux manipulations des bulletins



- ✓ En main : Je dicte le contenu du bulletin.
- ✓ Sur la table : il s'agit de mon tas de bulletins à dicter
- ✓ Sur la table : J'ai terminé de dicter le contenu du bulletin et PC2 l'a encodé.

### UNIQUEMENT 2 TAS sur la table du dicteur :

- ✓ Bulletins avec contenu visible (face vers le dicteur) = Les bulletins **pas encore dictés/encodés**.
- ✓ Bulletins retournés face vers le bureau (on ne voit pas le contenu) = Les bulletins ont **déjà été dictés/encodés**.

### + 1 seul bulletin de vote dans la main du dicteur

= le bulletin **en cours** d'encodage.

**ASSESEUR DICTEUR :**

La méthode de lecture du contenu des bulletins de vote valables doit être standardisée afin d'optimiser l'encodage de ceux-ci.

Valables

**Règle de dictée : lecture séquencée :**

6. Dire « **Liste** » suivi du **numéro** et du **nom** de cette liste ;
7. Dire « **Case de tête** » uniquement si la case de tête de la liste est remplie en rouge ;
8. Dire « **Effectifs** » suivi du/des **numéro** du/des candidat(s) effectif(s) si la case est remplie en rouge ;
9. Dire « **Suppléant** » suivi du/des **numéro** du/des candidat(s) suppléant(s) si la case est remplie en rouge ;



**Bien insister vocalement** sur le fait que ce sont des candidats **suppléants** et non des candidats **effectifs**.

10. Dire « **Fin** » lorsque tout le contenu du bulletin a bien été dicté en l'état.

Retourner ensuite le bulletin face vers le sol, dans la pile des bulletins déjà encodés, en attente d'une mise au coffre-fort qui sera annoncé par le système.

| 6                                     | 7                           | 9                           |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| MR                                    | PARTI POPULAIRE             | VLAAMS BELANG               |
| 1 <input type="checkbox"/>            | 1 <input type="checkbox"/>  | 1 <input type="checkbox"/>  |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/>  | 2 <input type="checkbox"/>  |
| 3 <input type="checkbox"/>            | 3 <input type="checkbox"/>  | 3 <input type="checkbox"/>  |
| 4 <input type="checkbox"/>            | 4 <input type="checkbox"/>  | 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5 <input checked="" type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/>  | 5 <input type="checkbox"/>  |
| 6 <input type="checkbox"/>            | 6 <input type="checkbox"/>  | 6 <input type="checkbox"/>  |
| 7 <input type="checkbox"/>            | 7 <input type="checkbox"/>  | 7 <input type="checkbox"/>  |
| 8 <input type="checkbox"/>            | 8 <input type="checkbox"/>  | 8 <input type="checkbox"/>  |
| 9 <input type="checkbox"/>            | 9 <input type="checkbox"/>  | 9 <input type="checkbox"/>  |
| 10 <input type="checkbox"/>           | 10 <input type="checkbox"/> | 10 <input type="checkbox"/> |
| 11 <input type="checkbox"/>           | 11 <input type="checkbox"/> | 11 <input type="checkbox"/> |
| <b>Suppléants</b>                     |                             |                             |
| 1 <input type="checkbox"/>            |                             |                             |
| 2 <input type="checkbox"/>            |                             |                             |
| 3 <input type="checkbox"/>            |                             |                             |
| 4 <input checked="" type="checkbox"/> |                             |                             |

*Exemple fictif*

**Exemple de dictée :**

- **Liste 6 MR**
- **Effectifs 2, 5**
- **Suppléant 4**
- **Fin**



Le dicteur ne doit jamais interpréter le contenu du bulletin.

Son objectif est de digitaliser le contenu du bulletin tel que présenté (en l'état).

Par exemple, si la case de tête et 2 candidats sont cochés, le dicteur doit dicter tel quel ce qu'il voit. Bien que le système interprète ce contenu selon les règles en vigueur, le rôle du dicteur est bien de dicter en l'état.

**ASSESEUR ENCODEUR :****Écran principal d'encodage des bulletins de vote : LISTES**

| Chambre des représentants  |                                 |                 |                               |                             |                                  | Bureau 25 | 20/03/2024 |
|--|---------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------|------------|
| Nb votes enrég.<br>0   |                                 |                 |                               |                             |                                  | PC 2      | 21:30      |
| 02<br>ECOLO<br>0   | 05<br>CDH<br>0                  | 06<br>MR<br>0   | 07<br>PARTI<br>POPULAIRE<br>0 | 09<br>VLAAMS<br>BELANG<br>0 | 11<br>DéFI<br>0                  |           |            |
| 12<br>PTB<br>0   | 13<br>LISTES<br>DESTEXHE<br>0   | 17<br>PS<br>0   | 18<br>PSC-CVP<br>0            | 19<br>PSB-BSP<br>0          | 28<br>NATION<br>0                |           |            |
| 30<br>LA DROITE<br>0   | 31<br>Collectif<br>Citoyen<br>0 | 32<br>AGIR<br>0 | 35<br>Lutte Ouvrière<br>0     | 36<br>PCB<br>0              | BULLETINS<br>BLANCS ou NULS<br>0 |           |            |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>☰ Menu</span> </div> |                                 |                 |                               |                             |                                  |           |            |

Dans l'écran principal d'encodage, appuyer sur le bouton **reprenant la liste dictée** par le dicteur.



Le **compteur total** d'enregistrement des bulletins de vote par PC1 est affiché en haut à gauche de l'écran.  
REM : il est possible d'afficher le **sous-total** détaillé par case de tête/candidats effectifs/suppléants encodés pour

toutes les listes **via le MENU principal** → Menu → Admin/Configuration → Affichage des compteurs.

**Écran de sélection des candidats de la liste sélectionnée :**

| Valider            |                      | Enregistrement n° 1 | 6 - MR              | Case de tête | Valider               |               |
|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------|
| Effectifs          |                      |                     |                     |              | Suppléants            |               |
| 1                  | Seynaeve Yorik       | 11                  | van Gelderen Luka   | 1            | Dekelver Gerda        |               |
| 2                  | Rottiers Hedwig      | 12                  | Devos Renilde       | 2            | Bijnens Johan         |               |
| 3                  | Béver Alain          | 13                  | Drijkoningen Hubert | 3            | Bodeux Georgette      |               |
| 4                  | Vervecken Elien      | 14                  | Ottoy Annie         | 4            | Soussi Michel         |               |
| 5                  | Singh Bhajan         | 15                  | Demonie Guido       | 5            | Bal Patricia          |               |
| 6                  | Kovatcheva Polixenia | 16                  | Jacquemin Viviane   | 6            | Lorentop Frank        |               |
| 7                  | Bollen Tim           | 17                  | Dupont Durand Jean  | 7            | Grondelaers Nancy     |               |
| 8                  | Swyngedouw Caroline  |                     |                     | 8            | Bartholomäus Hörst    |               |
| 9                  | Everaerts Jeroen     |                     |                     | 9            | Beaupain Micheline    |               |
| 10                 | Lauwers Greta        |                     |                     | 10           | De Spiegelaere Pascal |               |
| Tous les effectifs |                      | Tous les suppléants |                     | Valider      |                       | Réinitialiser |

Le contenu de la liste s'affiche. Appuyer sur les **numéros dictés** par le dicteur pour les candidats **effectifs (en bleu)** et les candidats **suppléants (en vert)**.

Lorsque le dicteur dit « **FIN** », l'encodeur appuie sur un des **3 bouton de validation** représentés par le bouton

Valider

mis à sa disposition pour une question d'ergonomie (**3 boutons valider = même fonction**).

### 6.3 (8) - MISE AU COFFRE-FORT DES BULLETINS CONSOLIDÉS (PC2)

- **QUAND** : Dès que l'enregistrement du **50<sup>ème</sup>** bulletin de vote par **PC2**.
- **QUI** : Assesseurs du **PC2** (ou un autre membre mandaté du bureau – par exemple le **Secrétaire**)



Afin de **sécuriser** les bulletins de vote encodés par les 2 équipes, une mise au coffre-fort « **physique** » est **recommandée par le système**. La mise au coffre-fort permet d'isoler physiquement un ensemble de bulletins qui ont déjà été traités par les 2 équipes afin **d'éviter de les mélanger avec les autres bulletins devant encore être traités**.

#### Écran de recommandation de mise au coffre-fort :

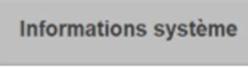


Dès l'encodage du 50<sup>ème</sup> vote par PC2, le système affiche automatiquement un message pour inviter l'assesseur du PC2 à déplacer les bulletins traités dans le coffre-fort.



Des languettes de papier indiquant le nombre de bulletins mis au coffre seront à disposition des bureaux de dépouillement.

#### Règles système en place :

- Le système affiche un écran de recommandation de mise au **coffre tous les 50<sup>ème</sup> votes**, si le multiple de 50 est bien un **vote valable ou un vote blanc/nul unique**.
- Le système n'affichera **pas d'écran de recommandation** de mise au coffre tous les 50 votes, si ce multiple est atteint ou dépassé grâce à l'encodage **de plus de 1 vote blanc/nul**. Dans ce cas, le système attendra le prochain multiple de 50 pour afficher l'écran de recommandation.
- Un bouton permettant d'effectuer la **mise au coffre des derniers enregistrements (sans tenir compte de la règle du multiple de 50) est disponible** via l'écran de **clôture** du bureau de dépouillement → Il s'agit du bouton 
- La consultation du total de votes qui ont été recommandés à mettre au coffre-fort est disponible via le MENU principal →  Menu → 
- L'écran de recommandation de mise au coffre-fort ne permet aucune action système, il s'agit uniquement d'un écran d'information.
- Si le dernier vote enregistré est un vote qui a été **enregistré par le système comme étant mis au coffre-fort, la suppression du dernier vote est interdite par le système**.



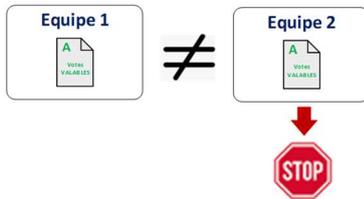
**L'action de mise au coffre est une action hors système.**

Les bulletins doivent être **physiquement déplacés** pour mise en sécurité au coffre-fort.

**Le système ne tient pas compte d'éventuels manquements à la procédure métier.**

## 6.4 (8) - GESTION DES DIFFÉRENCES D'ENCODAGE (PC2)

- **QUAND** : Dès qu'une **différence d'encodage** entre PC1 et PC2, pour un **même numéro d'enregistrement**, est détectée **par le système. La détection est immédiate.**
- **QUI** : Assesseurs du **PC2** (*Ne pas consulter le PC1 – Interpeller le **Président** pour confirmation*)



- Lorsque le système détecte une différence d'encodage entre PC1 et PC2, **l'écran de gestion des différences** s'affiche **immédiatement** sur PC2.
- Le dicteur a encore le bulletin en question **en main (ne pas le déposer sur la table tant que la consolidation n'a pas été validée).**
- **PC1** continue son encodage de votes valables et **n'est pas concerté par PC2.** Le **Président** est interpellé pour confirmer la **consolidation** du vote en question.
- **PC2 valide** l'enregistrement qui correspond au contenu effectif du bulletin. **cette validation s'appelle → le vote consolidé.**

### Écran de gestion des différences entre PC1 et PC2 :

| Valeurs encodées différentes |   | Bureau 25               | 20/03/2024   |
|------------------------------|---|-------------------------|--|
| Enregistrement n° 2          |   | PC 2                    | 21:33  |
| Encodage PC1                 | 05 - CDH<br><input type="checkbox"/> Case de tête<br>Effectifs<br>Evrard Annick - 2 | Encodage PC2            | 05 - CDH<br><input checked="" type="checkbox"/> Case de tête<br>Effectifs<br>2 - Evrard Annick |
| Choisir encodage PC1         | Repartir du 1er encodage  | Repartir du 2e encodage | Choisir encodage PC2   |



**Toujours interpeller le Président en cas de différence afin de valider le vote consolidé.**

**L'assesseur PC2 ne peut en aucun cas décider seul du vote à consolider.**

La **partie gauche** de l'écran reprend l'encodage enregistré par le **PC1**. **Exemple** : vote pour un candidat effectif (2) mais **sans cocher la case de tête**.

La **partie droite** de l'écran reprend l'encodage enregistré par le **PC2**. **Exemple** : vote pour un candidat effective (2), **avec la case de tête cochée**.

### Le dicteur du PC2 a le bulletin concerné en main, il y a 4 choix permettant de statuer sur ce vote :

| Bouton  | Description de la fonctionnalité (PC2)   |
|---|--|
| Choisir encodage PC1                                | Si le contenu du bulletin en main <b>correspond à l'encodage du PC1</b> , appuyer sur ce bouton.   |
| Repartir du 1er encodage<br>Repartir du 2e encodage | Si le contenu du bulletin en main ne correspond <b>ni à l'encodage du PC1, ni à l'encodage du PC2</b> , dans ce cas, il faut repartir de l'encodage du résultat le plus proche de la réalité (PC1/PC2) et <b>l'adapter</b> pour valider le vote consolidé. La suppression de l'encodage est également possible et s'effectue via une de ces 2 options. |
| Choisir encodage PC2                                | Si le contenu du bulletin en main <b>correspond à l'encodage du PC2</b> , appuyer sur ce bouton.   |



**L'historique d'encodages PC1 et PC2 + les votes consolidés sont consultables via l'historique comparatif.**

## 6.5 (7/8) - ENCODAGE D'UN VOTE BLANC/NUL QUI A ÉCHAPPÉ AU TRIAGE (PC1/PC2)

- **QUAND** : Cas particulier où un vote « **blanc/nul** » a **échappé à la vigilance** lors de l'activité de **triage**.  
 *Activité de triage expliquée au chapitre (6) Dépliage et triage.*
- **QUI** : Assesseurs du **PC1 et ensuite du PC2 (séquence d'encodage à respecter)**.



Blancs  
/Nuls

Si un vote « **blanc/nul** » a **échappé à la vigilance du triage** et se **retrouve dans le tas des « valables »**, interpellier le **Président** afin de le **signaler** et de vérifier qu'il s'agit bien d'un « **blanc/nul** ». Une fois confirmé, dicter/encoder ce vote « **blanc/nul** » **au même titre que les « valables »**.

**Laisser** ce bulletin « **blanc/nul** » dans **le même tas de votes « valables »** qui sera mis au coffre-fort par PC2. Surtout **NE PAS RETIRER CE VOTE « blanc/ nul »** pour le remettre avec les blancs/nuls de fin d'encodage.

### 2 SITUATIONS :

- **Si PC1 a détecté en 1<sup>er</sup> le vote « blanc/nul » - Non détecté par PC2 :**  
 → Encodage de ce « **blanc/nul** » **par PC1** et remise de ce bulletin **avec les autres bulletins** à transférer à PC2 pour le second encodage. Si le PC2 n'a pas détecté ce vote « blanc/nul », l'écran de **gestion des différences** s'affichera lors de l'encodage différent par PC2 et le **choix du consolidé (PC1) en vote « blanc/nul »** sera sélectionné par le PC2 (**si confirmé par le Président**).
- **Si le PC1 n'a pas détecté en 1<sup>er</sup> le vote « blanc/nul » - Détecté par PC2 :**  
 → Encodage de ce « **blanc/nul** » **par PC2** et remise de ce bulletin **avec les autres bulletins** à transférer au coffre-fort. Si le PC1 n'a pas détecté ce vote « blanc/nul », l'écran de **gestion des différences** s'affichera lors de l'encodage différent par PC2 et le **choix du consolidé (PC2) en vote « blanc/nul »** sera sélectionné par le PC2 (**si confirmé par le Président**).

### Écran principal → Écran ajout de bulletins blancs/nuls :

BULLETINS  
BLANCS ou NULS  
0

Appuyer sur la case

L'écran d'ajout des votes

« **blancs/nuls** » s'affiche.

La valeur « **1** » est affiché **par défaut**.

Il suffit de **valider** cet enregistrement en appuyant

directement sur

Valider

## 6.6 (7/8) - ENCODAGE DU TOTAL DES BULLETINS BLANCS/NULS TRIÉS (PC1/PC2)

- **QUAND** : Lorsque tous les bulletins de vote « **valables** » ont bien été **respectivement** encodés par **PC1** et ensuite par **PC2**.
- **QUI** : Assesseurs du **PC1 et ensuite du PC2 (séquence d'encodage à respecter)**.

### Règles à appliquer :

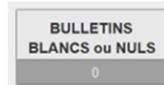
1. Une fois tous les votes **valables** encodés par **PC1** → Les assesseurs PC1 **recomptent et revérifient** le tas de bulletins de votes blancs/nuls
2. Une fois tous les votes **valables** encodés par **PC2** → Les assesseurs PC2 **recomptent et revérifient** les tas de bulletins de votes blancs et nuls (tas cumulés)
3. Une fois que **les assesseurs du PC1 et du PC2** sont d'accord sur le **total de votes blancs/nuls**:
  - L'assesseur **PC1** encode le nombre total de votes blancs/nuls
  - L'assesseur **PC2** encode à son tour le même nombre total de votes blancs/nuls.



Si après vérification du tas des « **blancs/nuls** », il s'avère que **certains bulletins sont des « valables » (confirmés par le Président)**, il est encore **possible de les enregistrer** par **PC1** et ensuite par **PC2**, avant de comptabiliser le total des « **blancs/nuls** » de fin d'activité.

### Écran principal → Écran ajout de bulletins blancs/nuls :

Appuyer sur la case

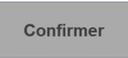


L'écran d'ajout des votes « **blancs/nuls** » s'affiche.

La valeur « **1** » est affiché **par défaut**.

Cette valeur **s'écrase** dès l'encodage d'une autre **valeur supérieur à 1**.

Pour valider le total de « blanc/nuls » renseignés dans cet écran, appuyer sur .

Un écran de confirmation s'affiche afin de vous permettre de vérifier le total encodé. Si ce total est bien la valeur à enregistrer pour les votes « blancs/nuls », appuyer sur  pour le confirmer.



### **CUMUL DES VALEURS encodées pour les votes « Blancs/Nuls » :**

Si un ou plusieurs autres votes « blancs/nuls », qui avaient échappé à la vigilance du tri ont été encodés en cours de processus, le système « **ajoute** » le nombre de votes « blancs/nuls » que PC1/PC2 vont encoder à la fin du processus

→ le Compteur se met à jour automatiquement (**vous ne devez effectuer aucun calcul par vous-même**).

## 6.7 (7/8) - DÉLIBÉRATION ET ENCODAGE DES VOTES SUSPECTS/CONTESTÉS (PC1/PC2)

- **QUAND** : Lorsque tous les bulletins « **valables** » et les « **Blancs/Nuls** » ont bien été **respectivement** encodés par **PC1** et ensuite par **PC2** et qu'il ne reste plus que le tas de votes « **suspects/contestés** ».
- **QUI** : Assesseurs du **PC1 et ensuite du PC2 (séquence d'encodages à respecter) – après délibération sur la finalité d'encodage des votes « suspects/contestés ».**



**Il est impératif que ce tas de votes « suspects/Contestés » soit bien un tas distinct dès le triage.**

La délibération de la finalité de ces bulletins est effectuée par **l'ensemble du bureau de dépouillement**,



Sur ces bulletins de vote est apposée la mention « **valable** » ou « **nul** » et il y a un renvoi vers l'observation au procès-verbal. Les bulletins de vote sont paraphés par deux membres du bureau et un témoin.

Le tas de bulletins contestés qui a été délibéré est scindé en 2 sous-tas distincts (ne pas les mélanger) :

- Soit → Encodage (PC1/PC2) en votes « **Valables** »

Bien garder ce tas séparé car il devra être mis sous une enveloppe spécifique (donc non cumulés « physiquement » avec les autres votes « valables »)

- Soit → Encodage (PC1/PC2) en votes « **Blancs/Nuls** ».

Bien garder ce tas séparé car il devra être mis sous une enveloppe spécifique (donc non cumulés « physiquement » avec les autres votes « blancs/nuls »)



Les instructions d'encodage des votes « **valables** » restent d'application : se référer au chapitre concerné.



Les instructions d'encodage des votes « **blancs/nuls** » restent d'application : se référer au chapitre concerné.

## 7 (D) - FERMETURE (clôture) DU BUREAU DE DÉPOUILLEMENT

### 7.1 (9) - FERMETURE ET DERNIÈRES VÉRIFICATIONS (PC2)

- **QUAND** : Lorsque la **totalité des bulletins de vote (valables/blancs/nuls/suspects)** ont bien été enregistrées (consolidés par PC2).
- **QUI** : Assesseurs du **PC2 + Président/Secrétaire** (*les assesseurs du PC1 ont terminé leur activité informatique*)



**PC1 ne doit pas éteindre son PC :**

Il s'éteindra automatiquement à la clôture définitive actée par le PC2.



**Toujours attendre que la machine soit complètement éteinte AVANT de retirer la clé USB**  
(Machine éteinte = attendre que la lumière de démarrage ne soit plus bleue + quelques secondes d'attente)

Écran principal → Fermeture du bureau de dépouillement :

The screenshot shows the 'Chambre des représentants' interface. At the top, it displays 'Nb votes enreg. 1593', 'Bureau 25', '20/03/2024', 'PC 2', and '21:52'. The main area contains a grid of party boxes with their names and vote counts:

|                      |                              |  |    |                          |                                    |
|----------------------|------------------------------|--|----|--------------------------|------------------------------------|
| 02<br>ECOLO<br>1     | 05<br>CDH<br>1               | 06   | 07 | 09<br>LAAM<br>ELANG<br>0 | 11<br>DéFI<br>0                    |
| 12<br>PTB<br>0       | 13<br>LISTE<br>DESTEX<br>0   | <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>Clôture du bureau</b></p> <p>?</p> <p>Etes-vous certains de vouloir clôturer ce bureau ?</p> <p>Confirmer    Annuler</p> </div> |    | 19<br>B-BSP<br>0         | 28<br>NATION<br>0                  |
| 30<br>LA DROITE<br>0 | 31<br>Collec<br>Citoyen<br>0 |  |    | 36<br>PCB<br>1           | BULLETINS<br>BLANCS ou NULS<br>101 |

At the bottom, there is a navigation bar with 'Menu', 'Supprimer le dernier vote', 'HISTORIQUE', and 'FERMETURE' buttons. The 'FERMETURE' button is highlighted with a blue box, and a blue arrow points from it to the dialog box.

Sous la responsabilité du Président et du secrétaire, les assesseurs **PC2 actent la clôture** du bureau de dépouillement en appuyant sur le bouton **FERMETURE**. Confirmer la fermeture en appuyant sur **Confirmer**



**la fermeture du bureau de dépouillement n'est autorisée qu'aux conditions suivantes :**

- ✓ le total de bulletins de vote enregistrés par le PC1 égale le total de bulletins de vote enregistrés par le PC2.
- ✓ Le compteur total de bulletins « **valables** » enregistré a été annoté manuellement sur le PV papier officiel
- ✓ Le compteur total de bulletins « **Blancs/Nuls** » enregistré a été annoté manuellement sur le PV papier officiel.

**Ecran De Clôture Du Bureau De Dépouillement :**

| Clôture du bureau   |                                    | Bureau 25  | 20/03/2024 |
|---|------------------------------------|--|------------|
| Nb votes enreg.<br>1593   |                                    | PC 2   | 21:56      |
|  | Dernière mise au coffre            |  |            |
|  | Vérifier la date et l'heure        |  |            |
|  | Bureaux de vote                    |  |            |
|  | Gestion admin. du bureau           |  |            |
|  | Aperçu des différences d'encodage. |  |            |
|  | Editer le PV                       |  |            |
|  | Visualiser le PV                   |  |            |
| Clôture définitive du bureau  |                                    |  Retour |            |

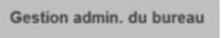


Si le système affiche par défaut le symbole d'avertissement , il ne s'agit **pas d'une erreur, ni d'un bloquant**. Ce symbole indique uniquement que le bouton concerné n'a pas été « consulté » et qu'il devrait l'être avant d'acter la clôture définitive. Une fois consulté, le symbole  s'affiche et confirme la vérification des informations contenues sous ce bouton.

**Le seul message bloquant** qui empêche la clôture définitive du bureau de dépouillement est la vérification de la **composition du bureau de dépouillement** :

**Au moins un président, un secrétaire et un assesseur doivent être déclarés**

**Vérifications avant clôture définitive du bureau de dépouillement :**

- ✓ Appuyer sur le bouton  pour enregistrer manuellement la **dernière mise au coffre-fort** des bulletins de vote consolidés ( **le solde des votes « valables » après les mises au coffre par tranches de 50 + les votes « blancs/nuls » de fin + les votes « suspects » délibérés et enregistrés**);
- ✓ Vérifier la **date et l'heure** (la date et l'heure sont modifiables) : 
- ✓ Vérifier si le nombre cumulé de bulletins réceptionnés par bureau de vote **correspond** au total d'enregistrements effectués par PC1 et PC2 : 
- ✓ Vérifier/compléter la **composition** du bureau de dépouillement : 
- ✓ Vérifier la **consolidation des différences** effectuées par le PC2 : 
- ✓ Editer l'**annexe du PV digital** pour le compléter si besoin ( **référence optionnelle des témoins et des intervenants internationaux dans le PV digital – obligatoire sur le PV papier** ): 
- ✓ Visualiser le contenu du **PV digital en format PDF** : 



**Avant de clôturer définitivement le bureau de dépouillement en générant les codes de validation du PV digital, il est impératif d'annoter manuellement les compteurs du **total de bulletins « Valables »** et du **total des bulletins « Blancs/Nuls »** sur le PV papier officiel.**

#### Écran De Clôture Du Bureau De Dépouillement :

| Clôture du bureau            |                                    | Bureau 25 | 20/03/2024 |
|------------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Nb votes enreg.<br>1593      |                                    | PC 2      | 21:56      |
|                              | Dernière mise au coffre            |           |            |
|                              | Vérifier la date et l'heure        |           |            |
|                              | Bureaux de vote                    |           |            |
|                              | Gestion admin. du bureau           |           |            |
|                              | Aperçu des différences d'encodage. |           |            |
|                              | Editer le PV                       |           |            |
|                              | <b>Visualiser le PV</b>            |           |            |
| Clôture définitive du bureau |                                    | Retour    |            |

Les compteurs des bulletins enregistrés sont repris sur le PV digital.

Visualiser le PV

Pour visualiser le PV digital, il suffit d'appuyer sur le bouton

#### Visualisation du PV digital :

| I. Bulletins de vote reçus par bureau |           |                   |
|---------------------------------------|-----------|-------------------|
|                                       | Bureau n° | Bulletins de vote |
| Bulletins trouvés dans les urnes      | 1         | 1.100             |
|                                       | 2         | 1.380             |
| Total de bulletins comptés            |           | <hr/> 2.480       |
| Bulletins blancs et nuls              |           | 2.342             |
| <b>Bulletins valables</b>             |           | 138               |
| Total de bulletins encodés            |           | <hr/> 2.480       |

Les compteurs enregistrés par le logiciel s'affichent dans la partie « **Bulletins de vote reçus par bureau** ».



**Ces compteurs du total des bulletins « Valables » et du total des bulletins « Blancs/Nuls » doivent impérativement être manuellement repris sur le PV papier officiel.**

## 7.2 (10) - GÉNÉRATION DES CODES DE VALIDATION DU PV DIGITAL (PC2)

- **QUAND** : Lorsque **les vérifications de clôture du bureau de dépouillement ont bien été actées**  **et que les compteurs du total de bulletins « Valables » et des bulletin « Blancs/Nuls » ont bien été manuellement annotés sur le PV papier officiel.**
- **QUI** : Assesseurs du **PC2 + Président/Secrétaire** (*les assesseurs du PC1 ont terminé leurs activité*)  **PC1 ne doit pas éteindre son PC** : Il s'éteint automatiquement à la clôture définitive actée par le PC2.

### Ecran De Clôture Du Bureau De Dépouillement :

| Clôture du bureau       | Bureau 25 | 20/03/2024 |
|-------------------------|-----------|------------|
| Nb votes enreg.<br>1593 | PC 2      | 22:03      |



Pour clôturer le bureau de dépouillement et générer la signature du PV digital, appuyer sur

### Ecran de génération des codes de validations du PV digital :

Veillez prendre note des codes ci-dessous. Ils devront être indiqués sur le PV papier

**?**

Nombre de votes : 1 593  
Checksum : 31495  
Hash : Bgq0ux0=

Etes-vous certains de vouloir clôturer définitivement ce bureau ?

Cette action éteindra automatiquement les 2 machines

- **Retranscrire** ces codes de validation sur le **PV papier**, qui sera **signé à la main**.
- Ces codes font office de **signature électronique** du **PV digital** généré par le **logiciel** à la clôture.
- Les **2 PC s'éteignent automatiquement** après le bouton  de confirmation de clôture définitive du bureau de dépouillement.



**Attendre que la lumière bleue du bouton de démarrage des machines soit complètement éteinte +10 secondes d'attente AVANT de retirer les clés USB des machines PC1 et PC2.**



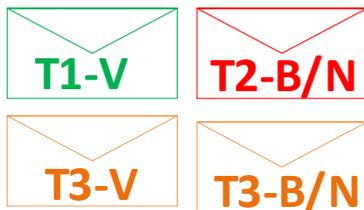
### 7.3 (FINALITÉ) - TRANSFERT DES RÉSULTATS AU BUREAU PRINCIPAL (PC2)

- **QUAND** : Lorsque **les codes de validation** ont été retranscrits sur le **PV papier** et que celui-ci est signé par le Président.
- **QUI** : Le **Président** du bureau de dépouillement.

À la clôture « logicielle » du bureau de dépouillement, le président se rend au bureau principal de canton avec les clés USB clôturées et les codes de validation retranscrits sur le PV papier mis à disposition.

Au bureau principal, si le président du canton confirme que la lecture des données transférées au logiciel Martine est concluante, le président du bureau de dépouillement retourne au bureau de dépouillement afin de finaliser les signatures sur le PV papier et rassembler tous les bulletins de vote (le coffre-fort) en collaboration avec les membres du bureau de dépouillement.

#### Coffre-fort : 4 enveloppes bien distinctes sont à préparer :



**T1-V** : une enveloppe reprenant les votes « valables ».

**T2-B/N** : une enveloppe reprenant les votes « Blancs/Nuls ».

**T3-V** : une enveloppe reprenant les votes « suspects/contestés » qui ont été délibérés comme à encoder en votes « valables ».

**T3-N/N** : une enveloppe reprenant les votes « suspects/contestés » qui ont été délibérés comme à encoder en votes « Blancs/Nuls ».

Une fois toutes ces activités terminées, la fermeture du bureau de dépouillement est annoncé par le Président du bureau, qui libère les membres.



le matériel informatique sera remballé par les équipes en charge après la fermeture du bureau de dépouillement.

## 8 AUTRES OPTIONS

### 8.1 MENU PRINCIPAL ET INFORMATIONS DU SYSTÈME (PC1/PC2)

#### MENU principal du PC1 : plus limité que le PC2 :



#### MENU principal du PC2



#### Informations système (PC1/PC2) : exemple fictif :

|                                  |           |            |
|----------------------------------|-----------|------------|
| <b>Chambre des représentants</b> | Bureau 25 | 20/03/2024 |
|                                  | PC 2      | 22:04      |

 Elections Fédérales du 9 juin 2024  
Pouvoir organisateur: Service Public Fédéral Intérieur  
Canton: Canton de Mons  
Commune: Mons  
Bureau de Dépouillement N° 25  
Gestion des bureaux de vote 1 à 91

|   |
|---|
| Avance max PC1: 30<br>Mise au coffre tous les: 50<br>Dernier bulletin dans le coffre-fort: 1593 |
|---|

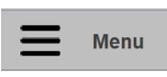
Nombre de machines connectées: 1  
Version du logiciel: 1.5.0-SNAPSHOT  
Date du logiciel: 14/03/2024 08:51:33  
Build du logiciel:  
Adresse IP: 192.168.56.1, 192.168.220.47, 10.0.0.37  
SHA du jar:

 Retour

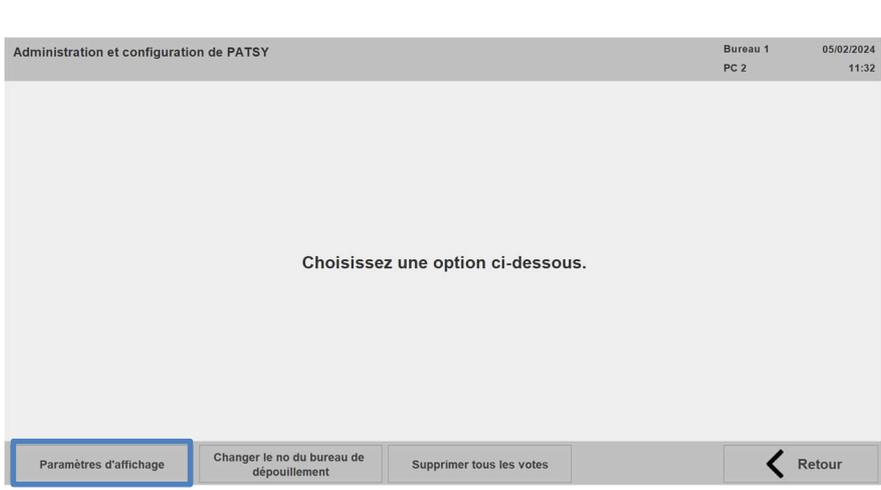


Le nombre de bulletins confirmés comme étant **mis au coffre-fort** est affiché dans les informations système.

## 8.2 PARAMÉTRAGE DE L’AFFICHAGE DES COMPTEURS D’ENREGISTREMENTS (PC2)

Accéder aux paramètres d’affichage via  Menu → 

### Administration et configuration de PATSY :



Appuyer sur le bouton



### Administration et configuration de PATSY :



Afficher le compteur du nombre de votes par liste = **OUI**



Afficher les sous-catégories dans les compteurs de nombre de votes par liste = **OUI**



**CdT** = Case de tête / **E** = que Candidats Effectifs /  
**S** = que candidats Suppléants /  
**E+S** = mixte Effectifs et Suppléants



### 8.3 HISTORIQUE DES ENREGISTREMENTS

**L'historique du PC1 ne reprend que les enregistrements du PC1 (pas forcément le vote consolidé) :**

| Historique          |                          |          | Bureau 1     | 29/01/2024          |
|---------------------|--------------------------|----------|--------------|---------------------|
| Nb votes enreg. 508 |                          |          | PC 1         | 22:48               |
| Bulletin            | Vote                     | Heure    | Bulletin 508 |                     |
| 501                 | Liste E: 06<br><b>02</b> | 22:47:32 | Date         | 2024-01-29 22:48:39 |
| 502                 | Liste E: 16<br><b>06</b> | 22:47:35 | Liste        | 17 - PS             |
| 503                 | Liste E: 16<br><b>06</b> | 22:47:36 | Effectifs    | 17 Willekens Jozef  |
| 504                 | Liste E: 15<br><b>06</b> | 22:47:38 |              |                     |
| 505                 | Liste E: 16<br><b>06</b> | 22:47:40 |              |                     |
| 506                 | Liste E: 15<br><b>06</b> | 22:47:42 |              |                     |
| 507                 | Liste E: 16<br><b>06</b> | 22:47:44 |              |                     |
| 508                 | Liste E: 17<br><b>17</b> | 22:48:39 |              |                     |

Supprimer Retour

**L'historique du PC2 ne reprend que les enregistrements du PC2 (pas forcément le vote consolidé) :**

| Historique          |                          |          | Bureau 1     | 29/01/2024                |
|---------------------|--------------------------|----------|--------------|---------------------------|
| Nb votes enreg. 507 |                          |          | PC 2         | 22:49                     |
| Bulletin            | Vote                     | Heure    | Bulletin 507 |                           |
| 500                 | Vote blanc ou nul        | 21:49:23 | Date         | 2024-01-29 22:48:09       |
| 501                 | Liste E: 15<br><b>06</b> | 22:47:47 | Liste        | 05 - CDH                  |
| 502                 | Liste E: 17<br><b>06</b> | 22:47:50 | Effectifs    | 16 Delbroeck Marie-claire |
| 503                 | Liste E: 16<br><b>06</b> | 22:47:53 |              |                           |
| 504                 | Liste S: 06<br><b>19</b> | 22:47:58 |              |                           |
| 505                 | Liste E: 17<br><b>06</b> | 22:48:02 |              |                           |
| 506                 | Liste S: 05<br><b>09</b> | 22:48:05 |              |                           |
| 507                 | Liste E: 16<br><b>05</b> | 22:48:09 |              |                           |

Supprimer Retour

#### Historique comparatif

**L'historique comparatif**, via le MENU principal du PC2, quant à lui, reprend les 3 historiques : l'historique respectif du PC1, l'historique respectif du PC2, ainsi que l'historique des votes consolidés → sans différence (PC1 = PC2) ou après une différence d'encodage entre PC1 et PC2 :

| Historique comparatif |                                      |  |  | Bureau 19 | 26/01/2024 |
|-----------------------|--------------------------------------|--|--|-----------|------------|
|                       |                                      |  |  | PC 2      | 12:36      |
| Bulletin              | Enregistrements PC1 (8 votes)        | Enregistrements PC2 (6 votes)            | Consolidé (6 votes)                      |           |            |
| 1                     | Liste E: 02 05<br>S: 04<br><b>06</b> | Liste E: 02 05<br>S: 04<br><b>06</b>     | Liste E: 02 05<br>S: 04<br><b>06</b>     |           |            |
| 2                     | Liste E: 02<br><b>05</b>             | Liste Case de tête<br>E: 02<br><b>05</b> | Liste Case de tête<br>E: 02<br><b>05</b> |           |            |
| 3                     | Liste E: 11<br><b>02</b>             | Liste E: 03<br><b>02</b>                 | Liste E: 10 11<br><b>02</b>              |           |            |
| 4                     | Liste S: 03<br><b>09</b>             | Liste S: 03<br><b>09</b>                 | Liste S: 03<br><b>09</b>                 |           |            |
| 5                     | Liste E: 07<br><b>12</b>             | Liste S: 07<br><b>17</b>                 | Liste E: 07<br>S: 07<br><b>17</b>        |           |            |
| 6                     | Liste E: 01<br>S: 07<br><b>12</b>    | Liste E: 01 07<br><b>12</b>              | Liste E: 01<br>S: 07<br><b>12</b>        |           |            |
| 7                     | Liste S: 06<br><b>19</b>             |  |  |           |            |
| 8                     | Liste S: 05<br><b>19</b>             |  |  |           |            |
| 9                     | Liste E: 17<br><b>13</b>             |  |  |           |            |

Voir seulement les différences Supprimer l'avance du PC1 Retour au coffre fort Retour

**Une barre rouge = vote différent du vote consolidé par PC2 (PC1 ou PC2 était en anomalie).**

**Une barre verte = vote enregistré = vote consolidé par PC2 (la vérité du contenu du bulletin).**

**Le résultat confirmé est donc repris uniquement dans la 3<sup>ème</sup> colonne = la situation réelle.**

## 8.4 SUPPRESSION DU DERNIER VOTE ENREGISTRÉ (PC1/PC2)

### Écran principal d'encodage (mêmes manipulations pour PC1/PC2) :

| Chambre des représentants   |                         |            |                       |                     | Bureau 1                    | 29/01/2024 |
|---|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| Nb votes enreg. 508   |                         |            |                       |                     | Avance 1                    |            |
|   |                         |            |                       |                     | PC 1                        | 22:50      |
| 02<br>ECOLO   | 05<br>CDH               | 06<br>MR   | 07<br>PARTI POPULAIRE | 09<br>VLAAMS BELANG | 11<br>DéFI                  |            |
| 12<br>PTB   | 13<br>LISTES DESTEXHE   | 17<br>PS   | 18<br>PSC-CVP         | 19<br>PSB-BSP       | 28<br>NATION                |            |
| 30<br>LA DROITE   | 31<br>Collectif Citoyen | 32<br>AGIR | 35<br>Lutte Ouvrière  | 36<br>PCB           | BULLETINS<br>BLANCS ou NULS |            |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Menu</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Supprimer le dernier vote</span> <span>Modifier le dernier vote</span> <span>HISTORIQUE</span> </div> |                         |            |                       |                     |                             |            |



Appuyer sur le bouton pour afficher l'historique du PC.

### Écran historique du PC :

| Historique          |                   |          | Bureau 1     | 29/01/2024          |
|---------------------|-------------------|----------|--------------|---------------------|
| Nb votes enreg. 508 |                   |          | PC 1 22:48   |                     |
| Bulletin            | Vote              | Heure    | Bulletin 508 |                     |
| 501                 | Liste E: 06<br>02 | 22:47:32 | Date         | 2024-01-29 22:48:39 |
| 502                 | Liste E: 16<br>06 | 22:47:35 | Liste        | 17 - PS             |
| 503                 | Liste E: 16<br>06 | 22:47:36 | Effectifs    | 17 Willekens Jozef  |
| 504                 | Liste E: 15<br>06 | 22:47:38 |              |                     |
| 505                 | Liste E: 16<br>06 | 22:47:40 |              |                     |
| 506                 | Liste E: 15<br>06 | 22:47:42 |              |                     |
| 507                 | Liste E: 16<br>06 | 22:47:44 |              |                     |
| 508                 | Liste E: 17<br>17 | 22:48:39 |              |                     |

Supprimer
Retour

Sélectionner le dernier vote enregistré et appuyer sur le bouton

Confirmer ensuite la suppression.

### Règles en place :

- La suppression du dernier vote est autorisée pour **PC1** → **uniquement si ce vote n'a pas encore été consolidé par le PC2.**
- La suppression du dernier vote est autorisée pour **PC2** → **uniquement si ce vote n'a pas été confirmé comme mis au coffre-fort par le système.**



**Il n'est pas autorisé de sélectionner un vote en particulier pour suppression.**

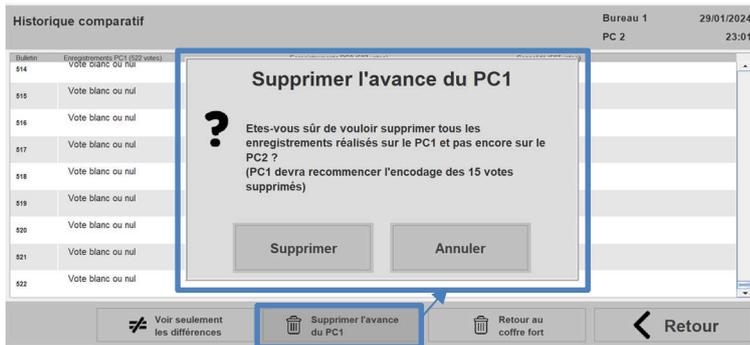
**La suppression n'est possible qu'au dernier vote enregistré (un par un).**

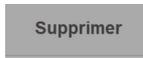
## 8.5 SUPPRESSION DE L'AVANCE DU PC1 (PC2)

- **QUAND** : Lorsqu'une **anomalie dans la séquence** d'enregistrement a été constatée entre **PC1 et PC2**.
- **QUI** : Assesseur du **PC2** (*PC1 se retrouve en attente*)

La **suppression d'avance** permet de **supprimer les enregistrements** effectués par le **PC1** et **non encore effectués par le PC2**. Cette suppression ne dépassera pas **30** enregistrements d'avance entre le **PC1** et le **PC2**.

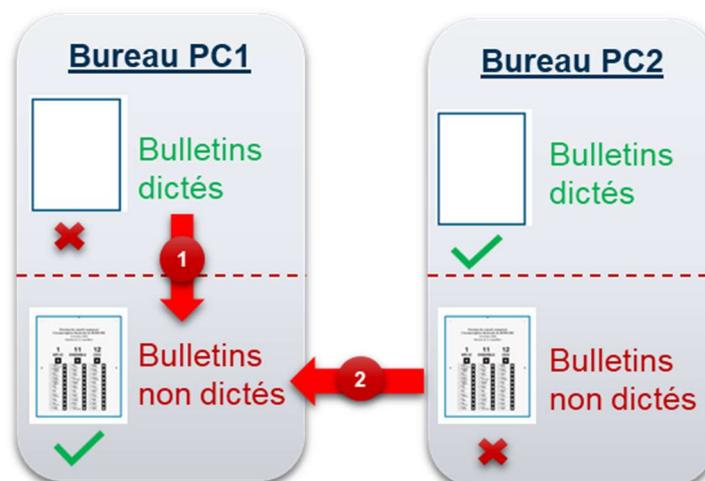
Via le **MENU** → **Écran historique comparatif** → **Supprimer l'avance du PC1** :



Appuyer sur le bouton  puis confirmer la suppression en appuyant sur le bouton .

- ✓ Le compteur d'enregistrements **PC1** et **PC2** devient identique (**le compteur de l'avance PC1 = 0**)
- ✓ **PC1** doit recommencer l'encodage des enregistrements qui ont été supprimés : **PC1** se retrouve donc avec un seul tas sur son bureau = un tas de bulletins à encoder (bulletins non dictés)  
*Aucun bulletin dicté/encodé n'est disponible sur le bureau de PC1.*
- ✓ **PC2** redonne le tas qu'il n'a pas encore dicté/encodé à **PC1** pour que **PC1** recommence l'encodage en faisant attention à la séquence d'enregistrement. **PC2** se retrouve avec un seul tas sur son bureau = un tas de bulletins déjà dictés/encodés. *Aucun bulletin non dicté/à encoder n'est disponible sur le bureau PC2.*

 = 2 Mouvements après une **suppression d'avance**

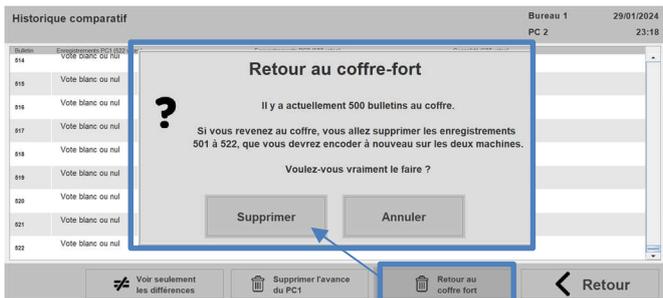


## 8.6 RETOUR AU COFFRE-FORT (PC2)

- **QUAND** : Lorsqu'une **anomalie dans la séquence** d'enregistrement a été constatée entre **PC1 et PC2**.
- **QUI** : Assesseur du **PC2** (*PC1 se retrouve en attente*)

Le retour au coffre-fort permet de **supprimer l'enregistrement de tous les bulletins qui n'ont pas encore été placés en sécurité au coffre-fort par le système**. Il ne s'agit plus de la limite des 30 votes d'avance – la recommandation étant de mettre au coffre-fort tous les **50** votes, le retour au coffre ne dépassera pas **49** enregistrements à recommencer par le **PC1** et le **PC2**.

Via le **MENU** → **Écran historique comparatif** → **Retour au coffre** :



Appuyer sur le bouton  puis confirmer le retour au coffre en appuyant sur le bouton

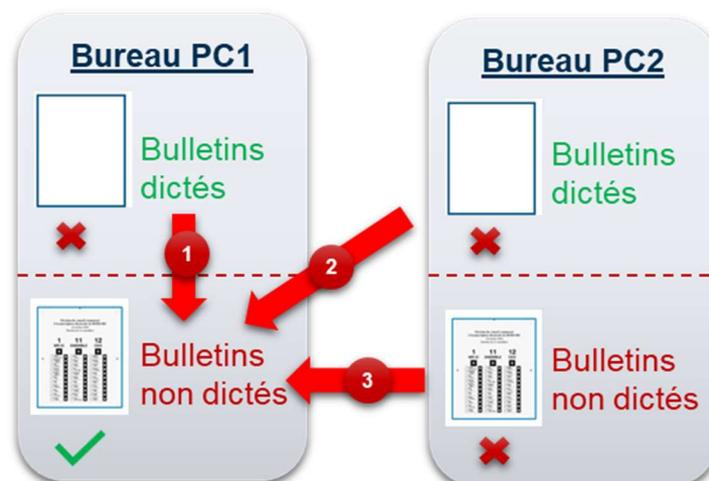
**Supprimer**



le compteurs des bulletins de vote confirmés au coffre-fort est consultable via le **MENU** → **Informations système**.

- ✓ Le compteur d'enregistrements **PC1** et **PC2** devient **identique (le compteur de l'avance PC1 = 0)**
- ✓ **PC1** doit **recommencer l'encodage** des enregistrements qui ont été supprimés : PC1 se retrouve donc avec un **seul tas** sur son bureau = un tas de bulletins à **encoder/non dictés**. **Aucun bulletin dicté/encodé n'est disponible sur le bureau PC1.**
- ✓ **PC2** redonne le tas qu'il **n'a pas encore encodé + ce qu'il a déjà encodé** mais **non encore mis au coffre-fort** à **PC1** pour que **PC1** recommence l'encodage en faisant attention à la séquence d'enregistrement. **PC2 se retrouve donc avec un bureau vide (sans aucun bulletin)**

 = 3 Mouvements après un **retour au coffre-fort**



## 9 ANNEXES

### 9.1 **ACTIONS SOUS RÉSERVE D'UN CODE D'AUTORISATION DÉLIVRÉ PAR LE HELPDESK (PC2)**

#### 9.1.1 **Réouverture du bureau de dépouillement (clôturé avec PV validé)**

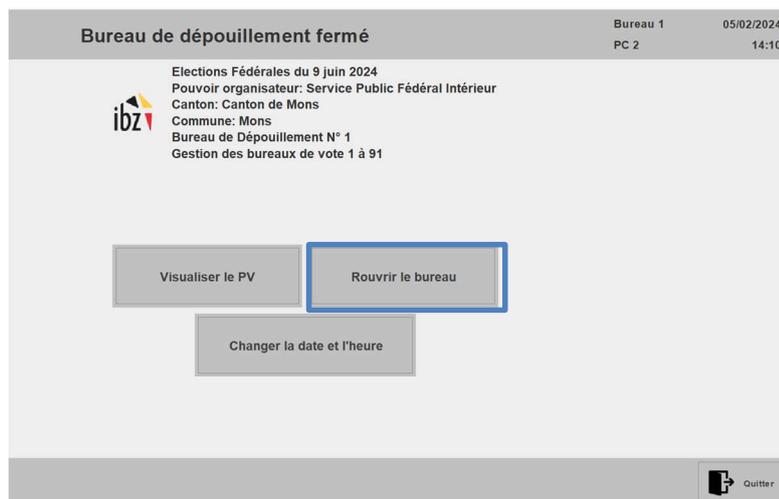
- **QUAND** : Lorsque le bureau de dépouillement a été clôturé avec un PV validé et qu'il y a une nécessité de rouvrir. Une réouverture engendre l'annulation du PV et implique de régénérer un PV valide après clôture.
- **QUI** : Le support Help Desk est le seul à pouvoir autoriser cette action.  
L'Assesseur du **PC2** demande une autorisation auprès du Help Desk (**PC1 se retrouve en attente**)

Pour rouvrir un bureau de dépouillement, il est nécessaire de démarrer les 2 PC : **avec clé PC1 et clé PC2.**



**Suivre** les instructions de l'activité **(1) Mise en place du matériel informatique (PC1/PC2).**

**Une fois les PC1 et PC2 identifiés, l'écran ci-dessous s'affiche sur l'écran du PC2 :**



Il est possible de visualiser le PV sans pour autant rouvrir le bureau de dépouillement.

Pour rouvrir le bureau de dépouillement clôturé, appuyer sur le

bouton 

**Code Helpdesk requis :**

Veuillez entrer le mot de passe fourni par le helpdesk  
Votre clef de bureau est : CK-001-53053

OK Annuler

**Contactez le Help Desk** et demandez un **code d'autorisation** pour une **réouverture** du bureau de dépouillement en référant **l'identifiant de votre bureau** repris sur l'écran.

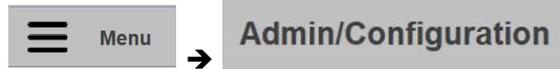
Une fois le code validé, l'écran principal d'enregistrement s'affiche.

**Le bureau est à nouveau ouvert.**

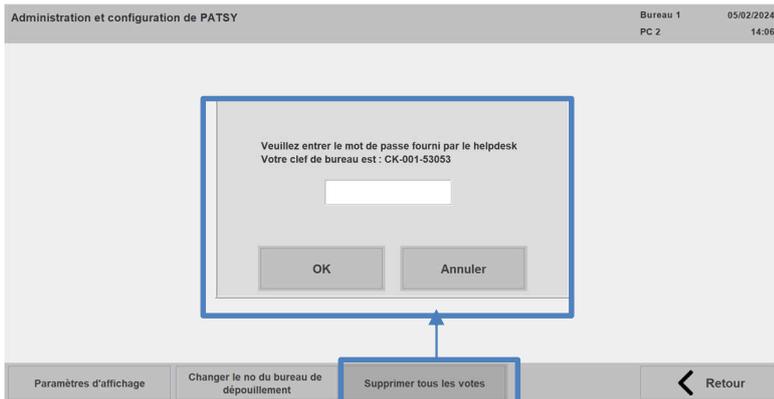
### 9.1.2 Remise à zéro du compteur des bulletins de vote enregistrés (RESET DATA)

- **QUAND** : Lorsqu'une **remise à zéro** des compteurs d'enregistrements PC1 et PC2 est nécessaire.
- **QUI** : Le support Help Desk est le seul à pouvoir autoriser cette action.  
L'Assesseur du **PC2** demande une autorisation auprès du Help Desk (**PC1 se retrouve en attente**)

Accéder à cette action via



#### Administration et configuration de PATSY :



Appuyer sur le bouton

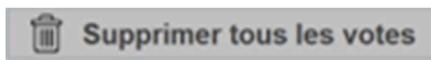
**Supprimer tous les votes**

**Contactez le Help Desk** et demandez un **code d'autorisation** pour une **remise à zéro des enregistrements** du bureau de dépouillement en référant **l'identifiant de votre bureau** repris sur l'écran.

#### Écran de confirmation de la remise à zéro :



Confirmer la suppression de la totalité des votes enregistrés par PC1 et PC2 en appuyant sur le bouton

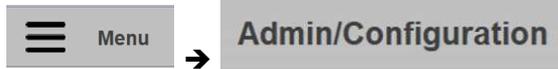


**L'intégralité des bulletins de vote devra à nouveau être enregistrée pour ce bureau de dépouillement. Le contenu des réceptions bureaux de vote, les commentaires et la composition du bureau de dépouillement ne seront quant à eux pas supprimés et pourront être modifiés.**

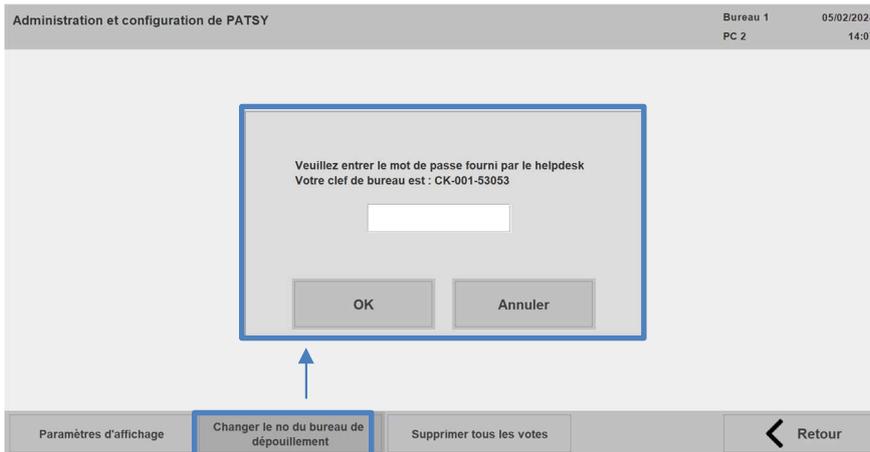
### 9.1.3 *Modification du numéro du bureau de dépouillement (cas du bureau non enregistré)*

- **QUAND** : Lorsqu'un **nouveau** bureau de dépouillement (**non repris dans la liste**) doit être identifié.
- **QUI** : Le support Help Desk est le seul à pouvoir autoriser cette action.  
L'Assesseur du **PC2** demande une autorisation auprès du Help Desk (**PC1 se retrouve en attente**)

Accéder à cette action via



#### Administration et configuration de PATSY :



Appuyer sur le bouton

Changer le no du bureau de dépouillement

**Contactez le Help Desk** et demandez un **code d'autorisation** pour une **modification** du numéro du bureau de dépouillement en référant **l'identifiant du bureau** qui est ouvert (référence à l'écran).

**Le numéro du bureau de dépouillement se modifie après validation de ce numéro.**



L'information de ce changement de numéro du bureau de dépouillement est reprise dans

Informations système

## 9.2 PARTICULARITÉS DES BUREAUX E5 (BELGES À L'ÉTRANGER)

Le terme « **E5** » désigne les bureaux assignés aux dépouillements des bulletins de vote papier en provenance des Belges à l'étranger. **Les fonctionnalités propres au logiciel restent inchangées.**

Les différences résident principalement au niveau des termes employés dans les écrans.

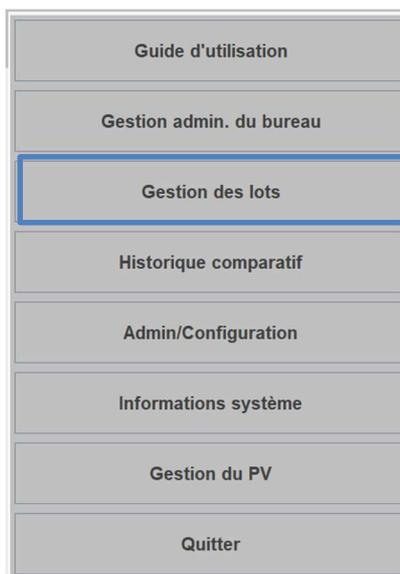
### Ecran enregistrement des lots de bulletins de vote :

| Enregistrement des lots de bulletins de vote  |                           |  |             | Bureau 2   | 06/02/2024                   |
|---|---------------------------|--|-------------|--|------------------------------|
|   |                           |  |             | PC 2   | 14:05                        |
|  Pouvoir organisateur: Service Public Fédéral Intérieur<br>Canton: Canton de Bruxelles (E5)<br>Commune: Bruxelles (E5) |                           |  |             |  |                              |
| Numéro du lot   | Nombre de bulletins reçus | Date de réception  | Commentaire |  |                              |
| 1   | 500                       | 06/02/2024 14:05   |             |  |                              |
|   |                           |  |             | Numéro du lot<br>Nombre de bulletins reçus<br>Date de réception                              | 1<br>500<br>06/02/2024 14:05 |
| Nombre total de lots                    1<br>Nombre total de bulletins reçus 500  |                           |  |             |  |                              |
| Continuer   |                           |  Modifier |             |  Ajouter |                              |
|   |                           |  Retour |             |  |                              |

Concernant les bureaux de dépouillement spécifiques à la réception des bulletins de vote papiers en provenance des **Belges de l'étranger (E5)**, la différence réside uniquement dans le libellé de la provenance.

Le terme « **lot de bulletins de vote** » est employé à la place de « **bulletins de vote d'un bureau de vote** ».

Il n'y a pas de tranche spécifiée pour ces réception (numéro séquentiel par lot réceptionné).



Dans le menu **PC2**, la réception de ces lots est gérée via le bouton

**Gestion des lots**

### 9.3 PARTICULARITÉS DES DOUBLES CIRCONSCRIPTIONS

Dans le cas des doubles circonscriptions, l'écran principal affichera 2 onglets distincts. Chaque onglet reprend ses listes respectives.



L'enregistrement des « **blancs/nuls** » est quant à lui, **commun aux 2 circonscriptions**, sans distinction.

**Les autres fonctionnalités propres au logiciel restent inchangées.**



**Le vote est valable uniquement si le vote a été effectué dans un seul des 2 onglets.**

**Il est donc fortement recommandé lors du triage d'effectuer un tri par circonscription afin de faciliter la dictée et l'encodage des bulletins de vote valables.**

#### Écran exemple du collège électoral francophone du parlement européen :

| Collège électoral néerlandais | Collège électoral français |
|-------------------------------|----------------------------|
| 03 NV-A                       | 05 Open VLD                |
| 09 PVDA                       | 11 sp.a                    |
| 13 CD&V                       | 15 VLAAMS BELANG           |
| 17 GROEN                      | 19 Volt                    |
| BULLETINS BLANCS ou NULS      |                            |

En appuyant sur cet onglet :

Collège électoral néerlandais

les listes proposées s'affichent.

Pour afficher l'autre collège, appuyer sur cet autre onglet

Collège électoral français

#### Écran exemple du collège électoral néerlandophone du parlement européen :

| Collège électoral néerlandais | Collège électoral français |
|-------------------------------|----------------------------|
| 02 ECOLO                      | 05 CDH                     |
| 06 MR                         | 07 PARTI POPULAIRE         |
| 11 DéFI                       | 12 PTB                     |
| 17 PS                         | 21 POB-BWP                 |
| BULLETINS BLANCS ou NULS      |                            |

En appuyant sur cet onglet :

Collège électoral français

les listes proposées s'affichent.

Pour afficher l'autre collège, appuyer sur cet autre onglet

Collège électoral néerlandais

## 9.4 PARTICULARITÉS DES BUREAUX BILINGUES

### Les fonctionnalités propres au logiciel restent inchangées.

Les bureaux bilingues bénéficient du **choix de la langue** dès **l'identification du bureau de dépouillement**.



Appuyer sur **Continuer en Français**

pour continuer en **français**

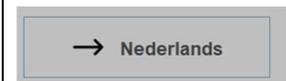
Appuyer sur **Verder in het Nederlands**

pour continuer en **néerlandais**

#### écran exemple :



Appuyer sur



pour modifier la langue du logiciel en **version néerlandophone**.

#### écran exemple :

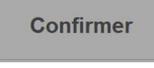
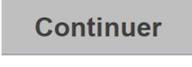
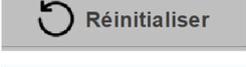
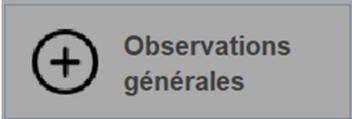


Appuyer sur



pour modifier la langue du logiciel en **version francophone**.

## 10 Fonctionnalité des boutons du logiciel

| BOUTON   | PC1/PC2 | FONCTIONNALITÉ  |
|--|---------|---|
|   | PC1/PC2 | Permet d'identifier la machine comme étant le PC1.  |
|   | PC1/PC2 | Permet d'identifier la machine comme étant le PC2.  |
|    | PC1/PC2 | Permet d'afficher ou de cacher le clavier virtuel.  |
|  Valider<br> Oui  Confirmer | PC1/PC2 | Permet de valider/confirmer la question posée dans un écran intermédiaire ou de valider une sélection et/ou un encodage pour enregistrement.  |
|  Annuler  Non  | PC1/PC2 | Permet d'annuler l'action en sortant de l'écran affiché sans aucun enregistrement acté.   |
|   | PC1/PC2 | Permet de passer à l'écran suivant sans aucun enregistrement acté.  |
|  Retour  Retour  OK      | PC1/PC2 | Permet de revenir à l'écran précédent sans aucun enregistrement acté.   |
|  Réinitialiser<br> Réinitialiser la valeur   | PC2     | Permet de réinitialiser l'écran (revenir à l'état initial) en désélectionnant ou en supprimant automatiquement les valeurs et/ou texte encodés.   |
|   | PC2     | Permet d'enregistrer la présence d'une personne en tant que membre du bureau de dépouillement : président(s), secrétaire(s), assesseur(s)<br>REM : Le nom et prénom des membres, ainsi que leur fonction apparaîtront dans le PV digital en format PDF.   |
|   | PC2     | Permet d'ajouter un texte en tant qu'observations générales, remarques. Le bouton « modifier » pour le modifier/compléter/supprimer.<br>REM : Le symbole  indique qu'un texte a été enregistré.<br>Ce texte apparaîtra dans le PV digital en format PDF.                 |
|   | PC2     | Permet d'enregistrer la réception du total des bulletins de vote pour un bureau de vote défini. Il est possible d'y ajouter du texte en commentaire.<br>REM : Le symbole  indique qu'un texte a été enregistré.<br>Ce texte apparaîtra dans le PV digital en format PDF. |
|   | PC2     | Permet de modifier une sélection. Un écran de modification s'affiche.   |
|   | PC1     | Permet de revenir uniquement sur le contenu du dernier bulletin encodé et de l'adapter pour validation.<br>Cette action est uniquement autorisée si le bulletin de vote concerné n'a pas encore été validé par le PC2.  |

| BOUTON   | PC1/PC2 | FONCTIONNALITÉ  |
|--|---------|---|
|  Supprimer le dernier vote<br> Supprimer | PC1/PC2 | <p>Permet de supprimer uniquement le dernier bulletin de vote enregistré.</p> <p>PC1: cette action est uniquement autorisée si le bulletin de vote concerné n'a pas encore été validé par le PC2 et qu'il n'a pas été confirmé comme mis au coffre-fort.</p> <p>PC2 : cette action est uniquement autorisée si le bulletin de vote concerné n'a pas encore été confirmé comme mis au coffre-fort.</p> |
| Supprimer  | PC2     | Permet de supprimer le contenu de l'écran affiché avec cette option.  |
|  Supprimer l'avance du PC1  | PC2     | Permet de supprimer l'enregistrement des bulletins encodés par PC1 et pas encore encodés par PC2  |
|  Retour au coffre fort  | PC2     | Permet de supprimer l'enregistrement de tous les bulletins de vote qui n'ont pas été confirmés comme étant mis au coffre-fort.  |
| Supprimer tous les votes   | PC2     | Permet de supprimer tous les enregistrements et de remettre les compteurs à zéro (RESET DATA). Sous autorisation Help Desk.   |
| HISTORIQUE   | PC1/PC2 | Permet d'afficher l'historique des enregistrements des bulletins de vote.<br>REM : chaque PC a son historique propre d'encodages.   |
| Historique comparatif  | PC2     | Permet d'afficher l'historique respectif des 2 PC et d'en exposer la comparaison. Les votes consolidés par le PC2 en cas de différences d'encodage sont également affichés dans ce tableau.<br>REM : Ce bouton met en attente les activités du PC1.<br>Il permet l'accès aux boutons suivants : « suppression de l'avance du PC1 », « retour au coffre-fort » et « voir seulement les différences ».  |
|  Voir seulement les différences<br>Aperçu des incohérences corrigées  | PC2     | Permet de filtrer l'écran pour qu'il n'affiche que les différences identifiées entre l'encodage du PC1 et du PC2.   |
| Tous les candidats   | PC1/PC2 | Permet de sélectionner (ou désélectionner) en un clic tous les candidats effectifs repris dans la liste affichée à l'écran.   |
| Tous les suppléants  | PC1/PC2 | Permet de sélectionner (ou désélectionner) en un clic tous les candidats suppléants repris dans la liste affichée à l'écran.  |
| Gestion du PV  | PC2     | Permet d'accéder à 2 boutons : « éditer le PV » et « visualiser le PV ».  |
| Editer le PV   | PC2     | Permet d'éditer un encart de texte à ajouter comme commentaire dans le PV digital en format PDF. L'enregistrement des témoins et des intervenants internationaux est optionnel dans le PV digital et également possible via ce bouton.  |
| Visualiser le PV   | PC2     | Permet de générer et de visualiser le contenu complet du PV digital en format PDF. Ce PV reprend toutes les informations enregistrées par PC2.  |
|  Menu   | PC1/PC2 | Permet d'accéder au menu spécifique par PC.<br>PC1 : « Guide d'utilisation », « informations système », « quitter ».<br>PC2 : « Guide d'utilisation », « informations système », « quitter », « gestion admin du bureau », « bureaux de vote », historique comparatif », « admin/configuration », « gestion du PV ».  |

| BOUTON   | PC1/PC2 | FONCTIONNALITÉ   |
|--|---------|--|
| Guide d'utilisation  | PC1/PC2 | Permet d'accéder au guide d'utilisation en format PDF.   |
| Gestion admin. du bureau   | PC2     | Permet d'accéder à l'écran de gestion administrative des membres du bureau de dépouillement.   |
| Bureaux de vote  | PC2     | Permet d'accéder à l'écran de gestion de la réception des bulletins de vote par bureau de vote.  |
| Admin/Configuration  | PC2     | Permet d'accéder aux paramétrages d'affichage des compteurs d'enregistrements des bulletins de vote sur le PC2.<br>REM : permet également d'activer 2 options nécessitant un code d'autorisation du support : supprimer tous les enregistrements et changer le numéro du bureau.   |
| Paramètres d'affichage   | PC2     | Permet de paramétrer l'affichage des compteurs affichés sous chaque liste : 3 possibilités :<br>1°) afficher uniquement le nombre d'enregistrements par liste ;<br>2°) afficher le nombre d'enregistrements par liste + les sous-totaux case de tête, effectifs, suppléants et effectifs + suppléants en combiné ;<br>3°) ne pas afficher les compteurs par liste.<br>REM : aucun compteur par liste n'est disponible sur le PC1 |
| Informations système   | PC1/PC2 | Permet d'accéder aux informations du système, dont l'information sur l'avance paramétré, la mise au coffre recommandé et effective.  |
| FERMETURE  | PC2     | Permet de fermer le bureau de dépouillement. Action à effectuer après l'enregistrement de la totalité des bulletins réceptionnés (votes blancs/nuls inclus).<br>Un écran récapitulatif avec plusieurs boutons s'affiche et permet la vérification avant clôture définitive du bureau de dépouillement.   |
| Dernière mise au coffre  | PC2     | Permet d'acter la mise au coffre-fort des derniers bulletins de vote non encore mis au coffre-fort lors de la fermeture du bureau de dépouillement.  |
| Vérifier la date et l'heure<br>Changer la date et l'heure  | PC2     | Permet de vérifier et/ou de modifier la date et l'heure du jour.   |
| Clôture définitive du bureau   | PC2     | Permet d'acter la clôture définitive du bureau de dépouillement.<br>Cette action engendre la génération des codes de validation à recopier manuellement sur le PV papier pour valider ce PV comme étant la version effective à transférer au bureau principal.   |
|  Quitter<br><br>Quitter l'application  Quitter | PC1/PC2 | Permet de quitter l'application volontairement.  |
| Rouvrir le bureau  | PC2     | Permet de rouvrir un bureau de dépouillement clôturé.  |