

Élections du Parlement européen, de la Chambre des Représentants, du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale et des membres bruxellois du Parlement flamand du 9 juin 2024

Procès-verbal de l’élection avec vote électronique

**Le présent procès-verbal doit être complété en trois exemplaires**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Canton électoral** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Commune** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bureau de vote n°** | |  | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Le bureau de vote : composition et aménagement** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le bureau est composé de | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nom | | | | | | | | | | | Prénom(s) | | | | | | | | |
| Président |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Assesseur 1 |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Assesseur 2 |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Assesseur 3 |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Assesseur 4 |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Assesseur 5 |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Secrétaire |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Les témoins suivants ont siégé dans le bureau | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liste | Nom | | | | | | | | | | | Prénom(s) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Le président, les assesseurs, le secrétaire et les témoins prêtent le serment prescrit à l’article 104 du Code électoral. | | | | | | | | | | | | | | Fait  (à cocher) | | | | | | |
| Remarques éventuelles concernant la composition du bureau et la présence d’observateurs internationaux : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il est constaté que les installations du bureau de vote électronique et le matériel pour le vote répondent au vœu de la loi. Chaque isoloir du bureau de vote est équipé d’un ordinateur de vote. | | | | | | | | | | | | | | Fait  (à cocher) | | | | | | |
| Décrivez les problèmes éventuels: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Opérations préalables au vote** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le président (faites un choix): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * n’a pas délégué son droit de police dans le local de vote | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| * a délégué son droit de police dans le local de vote à un membre du bureau | | | | | | | | | | | | | | Nom: | | | | | | |
| Le président remet au bureau les paquets, dûment fermés et cachetés, contenant les cartes à puce et les clés USB. Le bureau ouvre ce paquet et en vérifie le contenu.  Avant l’ouverture du bureau, le président constate que l’urne électronique ne contient aucun bulletin de vote et qu’elle est parfaitement vide. Ensuite, l’urne est refermée et scellée au moyen d’un « collier colson ».  Le président ou l’assesseur désigné par lui ou le secrétaire démarre l’ordinateur du président avec l’urne électronique et les ordinateurs de vote, conformément aux instructions reçues, au moyen des USB et du mot de passe destinés à son bureau.  Avant de laisser entrer les électeurs, chaque membre du bureau doit émettre son vote sur une machine à voter distincte et vérifier la conformité avec le scanner à main. Ensuite, ils scannent le ticket de vote sur l’urne électronique et le glisse dans celle-ci lorsque le clapet s’ouvre. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fait  (à cocher) | | |
| Décrivez les problèmes éventuels: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Les deux listes de pointage ont été remises à deux membres du bureau qui sont chargés de vérifier si les données de la liste correspondent à celles de la lettre de convocation et du document d’identité de l’électeur | | | | | | | | | | | | | | Nom:  Nom: | | | | | | |
| 1. **Opérations durant la procédure de vote** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le bureau ouvre le scrutin à 8 heures  Les électeurs sont admis au vote jusqu’à 16 heures. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Problèmes éventuels: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Les experts qui sont désignés par le Parlement pour le contrôle des systèmes de vote électroniques peuvent, (sur présentation de leur document de légitimation du SPF Intérieur) effectuer des contrôles dans votre bureau de vote. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom de l’expert et heure de la visite : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L’expert peut formuler ses observations ci-dessous: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Les incidents techniques survenus au cours des opérations de vote sont mentionnés en annexe n° 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Décrivez les éventuels autres incidents survenus dans votre bureau de vote, mentionnez l’heure, la nature, les noms des intéressés et la solution: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bulletins de vote annulés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indiquez ici le nombre d’électeurs qui ont fait connaître leur vote, après quoi le bulletin de vote non scanné a été repris et annulé (\*) | | | | | | | | | | | | | | | | | Nombre: | | | |
| Indiquez ici le nombre d’électeurs qui n’ont pas pu scanner leur bulletin de vote, après quoi le bulletin de vote a été annulé (\*) | | | | | | | | | | | | | | | | | Nombre: | | | |
| Indiquez ici le nombre d’électeurs qui ont rencontré des problèmes lors de la visualisation de leur bulletin de vote avec le scanner à main (\*) | | | | | | | | | | | | | | | | | Nombre: | | | |
| Indiquez ici le nombre d’électeurs qui ont malencontreusement endommagé la carte à puce qui leur a été remise et auxquels une nouvelle carte à puce a été donnée : | | | | | | | | | | | | | | | | | Nombre: | | | |
| Mentionnez ci-dessous l’électeur qui, se trouvant dans l’impossibilité de se rendre seul dans l’isoloir ou d’exprimer lui(elle)-même son vote par la suite d’un handicap, a reçu l’autorisation du président de se faire accompagner d’un guide ou d’un soutien dont le nom est mentionné ci-dessous. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom de l’électeur | | | Prénom de l’électeur | | | Nom de l’accompagnant | | Prénom de l’accompagnant | | | Contestation de la gravité du handicap par un assesseur ou un témoin | | | | | Autorisation | | | | Motif |
|  | | |  | | |  | |  | | | Oui  Non | | | | | Oui  Non | | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | | Oui  Non | | | | | Oui  Non | | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | | Oui  Non | | | | | Oui  Non | | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | | Oui  Non | | | | | Oui  Non | | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | | Oui  Non | | | | | Oui  Non | | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | | Oui  Non | | | | | Oui  Non | | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | | Oui  Non | | | | | Oui  Non | | | |  |
| 1. **Fin du scrutin :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A 16 heures, ordre est donné de ne plus laisser entrer aucun électeur dans la salle d’attente. Ceux qui s’y trouvent à ce moment sont encore admis à voter. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le scrutin est clos à | | | | | | | | | (indiquez l’heure) | | | | | | | | | | | |
| Problèmes éventuels | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Clôture des opérations** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Après la clôture du scrutin, différents relevés devront être établis  À cette fin consultez éventuellement les instructions destinées au président du bureau de vote qui sont jointes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Le bureau dresse le relevé des électeurs qui étaient inscrits sur la liste des électeurs mais qui n’ont pas pris part à l’élection. Ce relevé est signé par tous les membres du bureau.   Il s’agit de l’une des deux listes de pointage. | | | | | | | | | | | | | Fait  (à cocher)  Oui  Non  Motif si la réponse est non : | | | | | | | |
| * Relevé des assesseurs absents (Formulaire ACF12Bis):   (Signé par le président) | | | | | | | | | | | | | Fait  (à cocher)  Oui  Non  Motif si la réponse est non | | | | | | | |
| * Relevé des électeurs admis (Formulaire ACF13Bis) :   (Signé par le président) | | | | | | | | | | | | | Fait  (à cocher) :  Oui  Non  Motif si la réponse est non | | | | | | | |
| Les enveloppes suivantes sont préparées et les nombres y afférents sont notés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Nombre de procurations données par des électeurs belges résidant en Belgique   (ces procurations sont glissées dans l’enveloppe distincte pour les procurations) | | | | | | | | | | | | | Nombre: | | | | | | | |
| * Nombre de procurations d’électeurs européens   (ces procurations sont glissées dans l’enveloppe distincte pour les procurations) | | | | | | | | | | | | | Nombre: | | | | | | | |
| * Nombre de procurations données par des électeurs belges résidant à l’étranger: | | | | | | | | | | | | | Nombre: | | | | | | | |
| * Nombre d’électeurs absents   (les pièces justificatives sont glissées dans une enveloppe distincte) | | | | | | | | | | | | | Nombre: | | | | | | | |
| Ensuite les chiffres clés suivants sont déterminés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Le nombre de bulletins enregistrés ( = le nombre de bulletins qui se trouvent dans l’urne)  |  |  | | --- | --- | | Nombre de bulletins de vote enregistrés pour les électeurs belges (Type 1) | Nombre: | | Nombre de bulletins de vote enregistrés pour des électeurs de l’Union européenne (Type 2) : | Nombre: | | Nombre de bulletins de vote enregistrés pour les Belges à l’étranger (Type 3) : | Nombre: | | Nombre de bulletins de vote enregistrés pour les Belges à l’étranger (Types 4 & 5) : | Nombre: | |  | | | Nombre total de bulletins de vote enregistrés | Nombre: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Le nombre de bulletins de vote annulés (\*)   (voir le point 3 – le total de ces bulletins de vote)   |  | | --- | | Nombre: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Le nombre d’électeurs par élection :  |  |  | | --- | --- | | Le nombre d’électeurs pour l’élection du Parlement européen s’élève à  (le nombre d’électeurs majeurs en Belgique (type 1) + le nombre d’électeurs européens majeurs et le nombre d’électeurs belges et européens mineurs (type 2) + le nombre d’électeurs belges résidant à l’étranger (uniquement les types 4 et 5)) |  | | Le nombre d’électeurs pour l’élection de la Chambre s’élève donc à  (le nombre d’électeurs belges majeurs qui résident en Belgique (type 1) + le nombre d’électeurs belges qui résident à l’étranger (types 3 , 4 et 5)) |  | | Le nombre d’électeurs pour l’élection du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale (et flamand) s’élève à  (le nombre d’électeurs belges majeurs qui résident en Belgique (type 1)) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Opérations de clôture** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Les clés USB et le rapport de chiffres clés sont glissés dans l’enveloppe prévue à cette fin : | | | | | | | | | | | | | | | Fait :  (à cocher) | | | |  | |
| Les bulletins de vote annulés sont glissés dans une enveloppe distincte prévue à cette fin: | | | | | | | | | | | | | | | Fait :  (à cocher) | | | |  | |
| Les deux listes de pointage sont glissées dans deux enveloppes distinctes prévues à cette fin : | | | | | | | | | | | | | | | Fait :  (à cocher) | | | |  | |
| La troisième liste de pointage vierge à des fins de contrôle par les électeurs est glissée dans l’enveloppe prévue à cette fin | | | | | | | | | | | | | | | Fait :  (à cocher) | | | |  | |
| Les bulletins de vote dans l’urne sont glissés dans une enveloppe distincte prévue à cette fin : | | | | | | | | | | | | | | | Fait :  (à cocher) | | | |  | |
| Le formulaire de demande pour les jetons de présence est glissé dans une enveloppe distincte prévue à cette fin: | | | | | | | | | | | | | | | Fait :  (à cocher) | | | |  | |
| Après signature, les trois exemplaires de ce procès-verbal sont glissés dans les enveloppes prévues à cette fin :  Les données enregistrées sur les clés USB sont destinées au président du bureau principal de canton.  Les clés USB sont glissées dans une enveloppe avec comme inscription la mention de la date de l’élection, du numéro du bureau de vote, de la commune et du canton électoral.  **Les rapports de chiffres clés sont glissés dans l’enveloppe avec les clés USB.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Signature** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date | |  | | | | | | | | Lieu | |  | | | | | | | | |
| Président | |  | | | | | | | | Assesseur 1 | |  | | | | | | | | |
| Assesseur 2 | |  | | | | | | | | Assesseur 3 | |  | | | | | | | | |
| Assesseur 4 | |  | | | | | | | | Secrétaire | |  | | | | | | | | |
| Témoins | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Élections du Parlement européen, de la Chambre des Représentants, du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale et des membres bruxellois du Parlement flamand du 9 juin 2024

COMPTE RENDU DES INCIDENTS TECHNIQUES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description de l’incident technique | Heure de l’appel au technicien | Heure d’arrivée du technicien | Durée de l’intervention + nom du technicien | Heure de départ du technicien | Remarques et/ou commentaires |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Fait à ..………..............., le 9 juin 2024

Le Président,